

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função	Administração	4
Subfunção	Administração Geral	122
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver e manter atividades de caráter legal e administrativo, garantindo o apoio necessário para a execução de diversas ações, bem como o desenvolvimento da capacitação técnica dos servidores e agentes políticos. Realizar a estruturação administrativa. Repor perdas salarias, conceder aumento real. Realizar concurso público.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
1.004	2	P	Desapropriação e Compra de Imóveis	Imóveis adquiridos-1	0,00	4.360,00

II - Descrição da Ação

Garantir a disponibilização de locais, terrenos e imóveis para uso do interesse público.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
4.4.90.61.00.00.00.00	Aquisição de Imóveis	00.01.0001 - Recurso Livre	4.360,00	0,00	4.360,00
Total:			4.360,00	0,00	4.360,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função	Administração	4
Subfunção	Administração Geral	122
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver e manter atividades de caráter legal e administrativo, garantindo o apoio necessário para a execução de diversas ações, bem como o desenvolvimento da capacitação técnica dos servidores e agentes políticos. Realizar a estruturação administrativa. Repor perdas salarias, conceder aumento real. Realizar concurso público.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.023	2	A	Manutenção das Atividades da Secretaria	Atividade mantida-VER	0,000	22.732.345,40

II - Descrição da Ação

Manter as atividades com padrões de qualidade e eficiência, garantindo as despesas com manutenção e com pessoal necessários aos serviços públicos. Repor perdas salariais, conceder aumento real, criar e implantar plano de carreira, realizar concurso público.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.1.90.04.00.00.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	00.01.0001 - Recurso Livre	436,00	0,00	436,00
3.1.90.08.00.00.00.00	Outros Benefícios Assistenciais	00.01.0001 - Recurso Livre	2.624.769,00	0,00	2.624.769,00
3.1.90.11.00.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	10.019.286,40	0,00	10.019.286,40
3.1.90.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre	524.953,00	0,00	524.953,00
3.1.90.16.00.00.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	743.684,00	0,00	743.684,00
3.1.90.96.00.00.00.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	00.01.0001 - Recurso Livre	131.238,00	0,00	131.238,00
3.1.91.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre	2.012.323,00	0,00	2.012.323,00
3.1.91.92.00.00.00.00	Despesas de Exercícios Anteriores	00.01.0001 - Recurso Livre	4.374,00	0,00	4.374,00
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	87.492,00	0,00	87.492,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	262.476,00	0,00	262.476,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0001 - Recurso Livre	52.495,00	0,00	52.495,00
3.3.90.36.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	00.01.0001 - Recurso Livre	174.984,00	0,00	174.984,00
3.3.90.37.00.00.00.00	Locação de Mão-de-Obra	00.01.0001 - Recurso Livre	436,00	0,00	436,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	4.155.885,00	0,00	4.155.885,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.46.00.00.00.00	Auxílio Alimentação	00.01.0001 - Recurso Livre	874.923,00	0,00	874.923,00
3.3.90.47.00.00.00.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	00.01.0001 - Recurso Livre	87.492,00	0,00	87.492,00
3.3.90.92.00.00.00.00	Despesas de Exercícios Anteriores	00.01.0001 - Recurso Livre	13.123,00	0,00	13.123,00
3.3.90.93.00.00.00.00	Indenizacoes e Restituicoes	00.01.0001 - Recurso Livre	437,00	0,00	437,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0001 - Recurso Livre	437.461,00	0,00	437.461,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Imóveis	0,00	349.969,00	349.969,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	87.492,00	0,00	87.492,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Imóveis	0,00	86.617,00	86.617,00
Total:			22.295.759,40	436.586,00	22.732.345,40

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função	Administração	4
Subfunção	Administração Geral	122
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver e manter atividades de caráter legal e administrativo, garantindo o apoio necessário para a execução de diversas ações, bem como o desenvolvimento da capacitação técnica dos servidores e agentes políticos. Realizar a estruturação administrativa. Repor perdas salarias, conceder aumento real. Realizar concurso público.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.024	2	A	Manutenção das Atividades do Departamento de Materiais	Atividade mantida-VER	0,000	413.398,00

II - Descrição da Ação

Dar condições ao Departamento de Materiais realizar um controle atual e eficiente dos materiais adquiridos pelo Município e do Patrimônio.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	174.984,00	0,00	174.984,00
3.3.90.36.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	00.01.0001 - Recurso Livre	6.561,00	0,00	6.561,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	13.123,00	0,00	13.123,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0001 - Recurso Livre	174.984,00	0,00	174.984,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	43.746,00	0,00	43.746,00
Total:			413.398,00	0,00	413.398,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função	Administração	4
Subfunção	Tecnologia da Informatização	126
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver e manter atividades de caráter legal e administrativo, garantindo o apoio necessário para a execução de diversas ações, bem como o desenvolvimento da capacitação técnica dos servidores e agentes políticos. Realizar a estruturação administrativa. Repor perdas salarias, conceder aumento real. Realizar concurso público.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.025	2	A	Manutenção do Sistema de Informática	Atividade mantida-VER	0,00	2.165.433,00

II - Descrição da Ação

Dotar a Secretaria de Administração e Fazenda de equipamentos e materiais necessários ao bom andamento dos serviços.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	131.238,00	0,00	131.238,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	1.881.084,00	0,00	1.881.084,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	153.111,00	0,00	153.111,00
Total:			2.165.433,00	0,00	2.165.433,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função	Administração	4
Subfunção	Administração Geral	122
Programa	MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	0004

Objetivo do programa:

Estimular e capacitar os agentes públicos e políticos, através de técnica, metodos e instrumentos de gestão, visando a inovação tecnológica para o atendimento eficaz ao cidadão e com maior produtividade nos serviços públicos.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
1.007	2	P	Recadastramento Imobiliário e Geoprocessamento	Recadastramento efetuado-1	0,000	350.000,00

II - Descrição da Ação

Atualizar o cadastro imobiliário do Município, objetivando um maior controle sobre as obras e as áreas de preservação ambiental, auxiliando a fiscalização como ferramenta de planejamento e desenvolvimento urbano, e ainda visando a otimização da arrecadação municipal.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	300.000,00	0,00	300.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	40.000,00	0,00	40.000,00
Total:			350.000,00	0,00	350.000,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função	Administração	4
Subfunção	Formação de Recursos Humanos	128
Programa	QUALIDADE E PRODUTIVIDADE	0005

Objetivo do programa:

Capacitar e melhorar os agentes públicos e políticos em ações voltadas a valorização individual, visando a elevação da auto-estima, através de qualificação, assistência psicológica, gerenciamento e busca de resultados com maior e melhor produtividade na Gestão Pública.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.026	2	A	Implantação e Manutenção de Programas de Qualidade e Produtividade de Gestão	Programa implantado ou mantido-VER	0,000	393.715,00

II - Descrição da Ação

Aumentar a auto-estima dos servidores, desenvolvendo uma consciência coletiva da importância da busca de qualidade no serviço público, com a valorização do trabalho em equipe, para com isso potencializar os índices de produtividade.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	43.746,00	0,00	43.746,00
3.3.90.36.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	00.01.0001 - Recurso Livre	43.746,00	0,00	43.746,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	306.223,00	0,00	306.223,00
Total:			393.715,00	0,00	393.715,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	06.03
Função	Encargos Especiais	28
Subfunção	Serviço da Dívida Interna	843
Programa	OPERAÇÕES ESPECIAIS	0000

Objetivo do programa:

Garantir recursos para atender aos compromissos financeiros com instituições de créditos, previdenciárias decorrentes de dívidas fundadas, bem como cumprir com os pagamentos de precatórios por determinação judicial.

Justificativa do programa:

Ação	Local.	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
0.001	2	O	Pagamento da Dívida Interna	Dívidas pagas-VER	0,000	11.739.361,00

II - Descrição da Ação

Atender aos compromissos financeiros com instituições de créditos, previdenciárias decorrentes de dívidas fundadas, bem como cumprir com os pagamentos de precatórios por determinação judicial.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.2.90.21.00.00.00.00	Juros sobre a Dívida por Contrato	00.01.0001 - Recurso Livre	743.684,00	0,00	743.684,00
3.3.90.91.00.00.00.00	Sentenças Judiciais	00.01.0001 - Recurso Livre	6.183.600,00	0,00	6.183.600,00
4.6.90.71.00.00.00.00	Principal da Dívida Por Contrato	00.01.0001 - Recurso Livre	4.812.077,00	0,00	4.812.077,00
Total:			11.739.361,00	0,00	11.739.361,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	FUNDO DE PREV. SOCIAL DO MUNIC. DE SÃO BORJA - FPS	06.02
Função	Previdência Social	9
Subfunção	Administração Geral	122
Programa	APOIO ADMINISTRATIVO DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA	0009

Objetivo do programa:

Garantir o apoio técnico administrativo e operacional ao Regime Próprio da Previdência do Município de São Borja.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.027	4	A	Manutenção Administrativa do Fundo de Previdência Social do Município de São Borja - FPS	Atividade mantida-1	0,000	1.753.238,00

II - Descrição da Ação

Manter as atividades administrativas, técnicas e operacionais do Fundo de Previdência dos Servidores.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.1.90.08.00.00.00.00	Outros Benefícios Assistenciais	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	93.170,00	93.170,00
3.1.90.11.01.00.00.00	Vencimentos e Salários	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	650.851,00	650.851,00
3.1.90.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	163.233,00	163.233,00
3.1.90.16.00.00.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	77.477,00	77.477,00
3.1.91.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	81.615,00	81.615,00
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	71.039,00	71.039,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	79.918,00	79.918,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	31.967,00	31.967,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	386.275,00	386.275,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	24.455,00	24.455,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj.	0,00	93.238,00	93.238,00
Total:			0,00	1.753.238,00	1.753.238,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	FUNDO DE PREV. SOCIAL DO MUNIC. DE SÃO BORJA - FPS	06.02
Função	Previdência Social	9
Subfunção	Previdência do Regime Estatutário	272
Programa	PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR	0014

Objetivo do programa:

Garantir o apoio técnico administrativo e operacional ao Regime Próprio da Previdência do Município de São Borja.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
2.028	4	A	Manutenção de Benefícios do Fundo de Previdência Social do Município de São Borja - FPS	Atividade mantida-VER	0,00	53.705.983,00

II - Descrição da Ação

Manter os benefícios previdenciários aos servidores aposentados e pensionistas a cargo do Fundo de Previdência dos Servidores - FPS.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.01.00.00.00.00	Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj	0,00	40.535.969,00	40.535.969,00
3.3.90.03.00.00.00.00	Pensões	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj	0,00	8.106.225,00	8.106.225,00
3.3.90.05.00.00.00.00	Outros Benefícios Previdenciários	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj	0,00	4.643.319,00	4.643.319,00
3.3.90.09.00.00.00.00	Salário Família	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj	0,00	398.271,00	398.271,00
3.3.90.93.00.00.00.00	Indenizacoes e Restituicoes	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj	0,00	22.199,00	22.199,00
Total:			0,00	53.705.983,00	53.705.983,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	FUNDO DE PREV. SOCIAL DO MUNIC. DE SÃO BORJA - FPS	06.02
Função	Reserva de Contingência	99
Subfunção	Reserva de Contingência	999
Programa	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0099

Objetivo do programa:

Garantir recursos destinados ao atendimento do equilíbrio orçamentário e financeiro, diante das variações por ventura ocorridas durante as execuções orçamentárias, dar suporte às contrapartidas do Município em convênios firmados com o Estado e a União. Garantir recursos para atendimento das obrigações do Fundo de Previdência do Município.

Justificativa do programa:

Ação	Local	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
9.099	4	R	Reserva de Contingência - FPS		0,00	26.253.382,00

II - Descrição da Ação

Garantir a reserva de recursos para o atendimento futuro das obrigações do Fundo de Previdência do Município.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
9.9.99.99.00.00.00.00	Reserva de Contingência e Reserva de RPPS	00.01.0050 - Previdência Social do Município de São Borj	0,00	26.253.382,00	26.253.382,00
Total:			0,00	26.253.382,00	26.253.382,00

PLANO PLURIANUAL 2014 a 2017

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 20/06/2013 (A)

I - Classificação

Órgão	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	06.00
Unidade	ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	06.03
Função	Encargos Especiais	28
Subfunção	Serviço da Dívida Interna	843
Programa	OPERAÇÕES ESPECIAIS	0000

Objetivo do programa:

Garantir recursos para atender aos compromissos financeiros com instituições de créditos, previdenciárias decorrentes de dívidas fundadas, bem como cumprir com os pagamentos de precatórios por determinação judicial.

Justificativa do programa:

Ação	Local.	Tipo	Título	Produto e Unidade	Meta Física	Meta Financeira
0.002	1	O	Pagamento de Encargos Gerais do Município		0,000	18.410.048,00

II - Descrição da Ação

Garantir recursos para atender aos compromissos financeiros com encargos gerais do Município.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recursos	Ordinários	Vinculados	Total
3.1.91.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre	12.823.048,00	0,00	12.823.048,00
3.3.90.47.00.00.00.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	00.01.0001 - Recurso Livre	5.587.000,00	0,00	5.587.000,00
Total:			18.410.048,00	0,00	18.410.048,00

ANTÔNIO CARLOS ROCHA ALMEIDA
PREFEITO MUNICIPAL

LEO AUGUSTO SCHUTZ TATSCH
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E O

LUIS AUGUSTO BALBUENO SILVEIRA
DIRETOR DE ORÇAMENTO E ECONOMI