

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

**I - Classificação**

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver a gestão mediante ações de caráter administrativo, garantindo apoio necessário à execução das diversas ações burocráticas da administração pública, provendo os meios necessários para dar suporte as atividades fins da administração municipal.

Justificativa do programa:

Garantir a manutenção das atividades meios da administração pública municipal, dando suporte administrativo às atividades fins da Prefeitura Municipal de São Borja.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.023	2 A	Manutenção das Atividades da Secretaria	Atividade mantida (VER)	0,000	3.389.525,00

**II - Descrição das Ações**

Manter as atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração - SAD.

**III - Detalhamento das Ações**

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.1.90.04.00.00.00.00	Contratação Por Tempo Determinado	00.01.0001 - Recurso Livre	56.000,00	0,00	56.000,00
3.1.90.08.00.00.00.00	Outros Benefícios Assistenciais	00.01.0001 - Recurso Livre	120.000,00	0,00	120.000,00
3.1.90.11.00.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	1.868.000,00	0,00	1.868.000,00
3.1.90.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre	89.000,00	0,00	89.000,00
3.1.90.16.00.00.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	162.000,00	0,00	162.000,00
3.1.90.96.00.00.00.00	Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisitado	00.01.0001 - Recurso Livre	100,00	0,00	100,00
3.1.91.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0001 - Recurso Livre	215.225,00	0,00	215.225,00
3.1.91.92.00.00.00.00	Despesas de Exercícios Anteriores	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	60.000,00	0,00	60.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0001 - Recurso Livre	6.000,00	0,00	6.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISIC	00.01.0001 - Recurso Livre	15.000,00	0,00	15.000,00

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.37.00.00.00.00	Locação de Mão-de-Obra	00.01.0001 - Recurso Livre	100,00	0,00	100,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	540.000,00	0,00	540.000,00
3.3.90.46.00.00.00.00	Auxílio Alimentação	00.01.0001 - Recurso Livre	223.000,00	0,00	223.000,00
3.3.90.47.00.00.00.00	Obrigações Tributárias e Contributivas	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.92.00.00.00.00	Despesas de Exercícios Anteriores	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.93.00.00.00.00	Indenizacoes e Restituicoes	00.01.0001 - Recurso Livre	100,00	0,00	100,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Im	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>Total:</b>			<b>3.369.525,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>3.389.525,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver a gestão mediante ações de caráter administrativo, garantindo apoio necessário à execução das diversas ações burocráticas da administração pública, provendo os meios necessários para dar suporte as atividades fins da administração municipal.

Justificativa do programa:

Garantir a manutenção das atividades meios da administração pública municipal, dando suporte administrativo às atividades fins da Prefeitura Municipal de São Borja.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
1.004	2 P	Desapropriação e Compra de Imóveis	Imóveis adquiridos (1)	0,000	1.000,00

II - Descrição das Ações

Desapropriação e/ou compra de imóveis.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
4.4.90.61.00.00.00	Aquisição de Imóveis	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Total:</b>			<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	APOIO ADMINISTRATIVO	0002

Objetivo do programa:

Desenvolver a gestão mediante ações de caráter administrativo, garantindo apoio necessário à execução das diversas ações burocráticas da administração pública, provendo os meios necessários para dar suporte as atividades fins da administração municipal.

Justificativa do programa:

Garantir a manutenção das atividades meios da administração pública municipal, dando suporte administrativo às atividades fins da Prefeitura Municipal de São Borja.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.251	2 A	REFORMA DO CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEREIRA ALVAREZ	Ampliação e reforma (1)	0,000	394.568,00

II - Descrição das Ações

Conclusão das instalações do Centro Administrativo Salvador Lionço Pereira Alvarez, com pintura e instalação de elevador.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Im	0,00	80.000,00	80.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Im	0,00	80.000,00	80.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Im	0,00	130.568,00	130.568,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.1079 - Alienação de Bens Móveis e Im	0,00	100.000,00	100.000,00
<b>Total:</b>			<b>4.000,00</b>	<b>390.568,00</b>	<b>394.568,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	GESTÃO, CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS	0151

Objetivo do programa:

Qualificar os servidores para melhorar a prestação de serviços à comunidade, tornando eficiente e eficaz as ações dentro do serviço público. Garantindo melhora nos serviços e para melhoria na qualidade de vida dos servidores.

Justificativa do programa:

Qualificar os servidores para melhorar a prestação de serviços à comunidade, tornando eficiente e eficaz as ações dentro do serviço público. Garantindo melhora nos serviços e para melhoria na qualidade de vida dos servidores.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.253	2 A	Revisão e Reestruturação do Plano de Carreira dos Servidores	Atividade mantida (1)	0,000	7.000,00

II - Descrição das Ações

Revisar o plano de carreira do Quadro Geral de Servidores do Município com a finalidade de adequar as atuais necessidades e peculiaridades dos serviços públicos, valorizando os servidores e seus méritos.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISIC	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Total:</b>			<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	GESTÃO PATRIMONIAL E DE PROCESSOS	0152

Objetivo do programa:

Implantar programa para reduzir a burocracia mediante a criação de fluxograma de processos para racionalizar e modernizar o funcionamento da administração pública de forma a agilizar a tramitação de documentos e a tomada de decisões para reduzir perdas operacionais de forma a tornar mais eficaz e eficiente os serviços público.

Justificativa do programa:

Implantar programa para reduzir a burocracia mediante a criação de fluxograma de processos para racionalizar e modernizar o funcionamento da administração pública de forma a agilizar a tramitação de documentos e a tomada de decisões para reduzir perdas operacionais de forma a tornar mais eficaz e eficiente os serviços público.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.254	2 A	Desburocratização, Racionalização e Modernização Administrativa	Atividade mantida (1)	0,000	13.000,00

II - Descrição das Ações

Desburocratizar e criar fluxograma de processos e de racionalização da administração pública.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISIC	00.01.0001 - Recurso Livre	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>Total:</b>			<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.000,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	GESTÃO PATRIMONIAL E DE PROCESSOS	0152

Objetivo do programa:

Implantar programa para reduzir a burocracia mediante a criação de fluxograma de processos para racionalizar e modernizar o funcionamento da administração pública de forma a agilizar a tramitação de documentos e a tomada de decisões para reduzir perdas operacionais de forma a tornar mais eficaz e eficiente os serviços pública.

Justificativa do programa:

Implantar programa para reduzir a burocracia mediante a criação de fluxograma de processos para racionalizar e modernizar o funcionamento da administração pública de forma a agilizar a tramitação de documentos e a tomada de decisões para reduzir perdas operacionais de forma a tornar mais eficaz e eficiente os serviços pública.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.024	2 A	Manutenção, Acompanhamento, Gerenciamento e Controle de Patrimônio, Materiais e Documentos	Atividade mantida (VER)	0,000	21.000,00

II - Descrição das Ações

Manutenção e controle do patrimônio Municipal, dos materiais do Arquivo Geral do Município.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	8.000,00	0,00	8.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISIC	00.01.0001 - Recurso Livre	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	8.000,00	0,00	8.000,00
<b>Total:</b>			<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Tecnologia da Informatização	126
Programa:	GESTÃO DE TECNOLOGIAS	0153

Objetivo do programa:

Garantir a aquisição de materiais equipamentos de informática, bem como a manutenção, melhorias e ampliação dos sistemas necessários às atividades públicas municipais, proporcionando aos usuários as devidas qualificações para otimização e eficiência na utilização dos equipamentos e dos sistemas.

Justificativa do programa:

Manter, melhorar e otimizar a infraestrutura de informática de acordo com as necessidades estruturais e sociais, diante da ampla estrutura física dos serviços municipais espalhados em todo o município, tanto na zona urbana como na rural, unificando os serviços de comunicação, internet e telefonia.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.255	2 A	Implanatação do Programa Cidade Conectada	Atividade mantida (1)	0,000	4.000,00

II - Descrição das Ações

Implantar rede de fibra óptica, interligando todas as unidades municipais para ser utilizado como meio de racionalização e otimização dos serviços públicos, universalizando o acesso nos centros educacionais, de saúde, assistência so

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Total:</b>			<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>



LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Tecnologia da Informatização	126
Programa:	GESTÃO DE TECNOLOGIAS	0153

Objetivo do programa:

Garantir a aquisição de materiais equipamentos de informática, bem como a manutenção, melhorias e ampliação dos sistemas necessários às atividades públicas municipais, proporcionando aos usuários as devidas qualificações para otimização e eficiência na utilização dos equipamentos e dos sistemas.

Justificativa do programa:

Manter, melhorar e otimizar a infraestrutura de informática de acordo com as necessidades estruturais e sociais, diante da ampla estrutura física dos serviços municipais espalhados em todo o município, tanto na zona urbana como na rural, unificando os serviços de comunicação, internet e telefonia.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.025	2 A	Manutenção do Sistema de Informática	Atividade mantida (VER)	0,000	510.000,00

II - Descrição das Ações

Manter as atividades do departamento de informática

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	20.000,00	0,00	20.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	460.000,00	0,00	460.000,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanete	00.01.0001 - Recurso Livre	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Total:</b>			<b>510.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>510.000,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	GABINETE DO SECRETÁRIO E UNIDADES SUBORDINADAS	06.01
Função:	Administração	4
Subfunção:	Formação de Recursos Humanos	128
Programa:	GESTÃO, CAPACITAÇÃO E VALORIZAÇÃO DE PESSOAS	0151

Objetivo do programa:

Qualificar os servidores para melhorar a prestação de serviços à comunidade, tornando eficiente e eficaz as ações dentro do serviço público. Garantindo melhora nos serviços e para melhoria na qualidade de vida dos servidores.

Justificativa do programa:

Qualificar os servidores para melhorar a prestação de serviços à comunidade, tornando eficiente e eficaz as ações dentro do serviço público. Garantindo melhora nos serviços e para melhoria na qualidade de vida dos servidores.

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.252	2 A	Implantação de Programa de Valorização do Servidor e Qualificação do Serviço Público	Atividade mantida (1)	0,000	48.000,00

II - Descrição das Ações

Treinamento e Capacitação de Servidores.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0001 - Recurso Livre	5.000,00	0,00	5.000,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0001 - Recurso Livre	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0001 - Recurso Livre	3.000,00	0,00	3.000,00
3.3.90.36.00.00.00.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISIC	00.01.0001 - Recurso Livre	10.000,00	0,00	10.000,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0001 - Recurso Livre	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Total:</b>			<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.000,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	FUNDO DE PREV. SOCIAL DO MUNIC. DE SÃO BORJA - FPS	06.02
Função:	Previdência Social	9
Subfunção:	Administração Geral	122
Programa:	APOIO ADMINISTRATIVO DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA	0009

Objetivo do programa:

Garantir o apoio técnico administrativo e operacional ao Regime Próprio da Previdência do Município de São Borja.

Justificativa do programa:

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.027	4 A	Manutenção Administrativa do Fundo de Previdência Social do Município de São Borja - FPS	Atividade mantida (1)	0,000	597.168,00

II - Descrição das Ações

Manter as atividades administrativas, técnicas e operacionais do Fundo de Previdência dos Servidores.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.1.90.08.00.00.00.00	Outros Benefícios Assistenciais	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	25.935,00	25.935,00
3.1.90.11.00.00.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	218.317,00	218.317,00
3.1.90.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	55.326,00	55.326,00
3.1.90.16.00.00.00.00	Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	21.567,00	21.567,00
3.1.91.13.00.00.00.00	Obrigações Patronais	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	132.719,00	132.719,00
3.3.90.14.00.00.00.00	Diárias - Pessoal Civil	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	35.728,00	35.728,00
3.3.90.30.00.00.00.00	Material de Consumo	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	8.453,00	8.453,00
3.3.90.33.00.00.00.00	Passagens e Despesas com Locomoção	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	18.694,00	18.694,00
3.3.90.39.00.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	61.242,00	61.242,00
4.4.90.51.00.00.00.00	Obras e Instalações	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	5.332,00	5.332,00
4.4.90.52.00.00.00.00	Equipamentos e Material Permanente	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	13.855,00	13.855,00
<b>Total:</b>			<b>0,00</b>	<b>597.168,00</b>	<b>597.168,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

---

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	FUNDO DE PREV. SOCIAL DO MUNIC. DE SÃO BORJA - FPS	06.02
Função:	Previdência Social	9
Subfunção:	Previdência do Regime Estatutário	272
Programa:	PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR	0014

Objetivo do programa:

Garantir o apoio técnico administrativo e operacional ao Regime Próprio da Previdência do Município de São Borja.

Justificativa do programa:

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
2.028	4 A	Manutenção de Benefícios do Fundo de Previdência Social do Município de São Borja - FPS	Atividade mantida (VER)	0,000	21.091.506,00

II - Descrição das Ações

Manter os benefícios previdenciários aos servidores aposentados e pensionistas a cargo do Fundo de Previdência dos Servidores - FPS.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
3.1.90.01.00.00.00.00	Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	16.767.699,00	16.767.699,00
3.1.90.03.00.00.00.00	Pensões	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	2.634.354,00	2.634.354,00
3.1.90.05.00.00.00.00	Outros Benefícios Previdenciarios	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	1.523.444,00	1.523.444,00
3.3.20.01.00.00.00.00	Aposentadorias Reserva Remunerada e Reformas	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	47.015,00	47.015,00
3.3.20.03.00.00.00.00	Pensões	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	13.458,00	13.458,00
3.3.90.09.00.00.00.00	Salário Família	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	98.672,00	98.672,00
3.3.90.93.00.00.00.00	Indenizacoes e Restituicoes	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00	6.864,00	6.864,00
<b>Total:</b>			<b>0,00</b>	<b>21.091.506,00</b>	<b>21.091.506,00</b>

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS 2018

Planilha de Identificação dos Projetos, Atividades e Operações Especiais

Seleção: Órgão = 0600; Alteração em 01/08/2017 (C)

I - Classificação

Órgão:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	06.00
Unidade:	FUNDO DE PREV. SOCIAL DO MUNIC. DE SÃO BORJA - FPS	06.02
Função:	Reserva de Contingência	99
Subfunção:	Reserva de Contingência	999
Programa:	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	0099

Objetivo do programa:

Garantir recursos destinados ao atendimento do equilíbrio orçamentário e financeiro, diante das variações por ventura ocorridas durante as execuções orçamentárias, dar suporte às contrapartidas do Município em convênios firmados com o Estado e a União. Garantir recursos para atendimento das obrigações do Fundo de Previdência do Município.

Justificativa do programa:

Ação	Local Tipo	Título	Produto (Unidade)	Física	Financeira
9.099	4 R	Reserva de Contingência - FPS		0,000	8.432.426,00

II - Descrição das Ações

Garantir a reserva de recursos para o atendimento futuro das obrigações do Fundo de Previdência do Município.

III - Detalhamento das Ações

Conta Despesa	Descrição da Conta da Despesa	Recurso	Ordinários	Vinculados	Total
9.9.99.99.00.00.00.00	Reserva de Contigência e Reserva de RPPS	00.01.0050 - Previdência Social do Município	0,00		8.432.426,00
<b>Total:</b>			<b>0,00</b>		<b>8.432.426,00</b>

São Borja, 29 de agosto de 2017

\_\_\_\_\_  
EDUARDO BONOTTO  
PREFEITO MUNICIPAL

\_\_\_\_\_  
SÉRGIO MENDES MUNIZ  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E O

\_\_\_\_\_  
GERALDO FARINA DALENOGARE  
DIRETOR DE ORÇAMENTO E ECONOMI