



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

ANEXO VI - DECRETO 15.920

REQUERIMENTO DE BAIXA DO CADASTRO MUNICIPAL DE CONTRIBUINTES – PESSOA JURÍDICA

O contribuinte abaixo qualificado vem requerer a BAIXA DO CADASTRO FISCAL MUNICIPAL, com encerramento das atividades em(*) ____/____/____.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE*

Razão Social: _____

Endereço de Correspondência: _____

Nº. Insc. Municipal: _____ E-mail: _____

Fone(s) para contato: _____

2 - RAMO DE ATIVIDADE*

- Comercial e/ou Industrial Mista (Comercial e/ou Industrial e Prestador de Serviços
 Prestador de Serviços Administradora de Bens Próprios e/ou Incorporadora
 Microempreendedor Individual Associações e entidades em geral prestadoras de serviços
 Associações e entidades em geral

Outros: _____

3 - MOTIVO DA SOLICITAÇÃO DE BAIXA*

- Encerramento das atividades Dissolução da sociedade
 Incorporação, Fusão ou Cisão Transferência para outro município
 Outros: _____

4- ADMINISTRADOR/PROCURADOR*

Nome: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Telefone(s) p/ contato: _____ E-mail: _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Cidade: _____ CEP: _____

5 - RESPONSÁVEL CONTÁBIL

Nome: _____ Nº. CRC: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Telefone(s) p/ contato: _____ E-mail: _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Cidade: _____ CEP: _____

6 - DOCUMENTOS ANEXADOS*

- Cópia da Carteira de Identidade ou outro documento com foto do administrador ou procurador.
- Procuração.
- Cópia da última NF de mercadoria emitida e do termo de inutilização de documentos fiscais da Fazenda Estadual.
- Cópia da última nota fiscal de prestação de serviços ou conjugada emitida.
- Cópia do termo de inutilização das notas fiscais conjugadas emitido pela Fazenda Estadual.
- Cópia do termo de cessação de uso do ECF emitido pela Fazenda Estadual.
- Cópia do termo de cessação de uso notas fiscais eletrônicas emitido pela Fazenda Estadual.
- Cópia do termo de cessação de uso notas fiscais eletrônicas conjugadas emitido pela Fazenda Estadual.
- Cópia do último conhecimento de frete emitido e do termo de inutilização de documentos fiscais emitido pela Fazenda Estadual.
- Notas fiscais de prestação de serviços não utilizadas: numeração _____.
- Cópia da Certidão de Baixa da Receita Federal.
- Cópia da Certidão de Baixa da Fazenda Estadual.
- Cópia do Distrato Social ou alteração do Contrato Social, no caso de transferência para outro município.
- Cópia do comprovante de baixa do registro emitido pelo Portal do Empreendedor ou cópia do Requerimento de Empresário cuja descrição do ato deverá ser extinção ou alteração devidamente registrado na Junta Comercial no caso dos Microempreendedores Individuais.
- Cópia da ata de dissolução ou alteração registrada em cartório.
- Outros documentos (descrever): _____.

7 - TERMO DE RESPONSABILIDADE*

Eu, _____ identificado no item 4 deste formulário, administrador ou procurador da pessoa jurídica identificada no item 1, declaro que tomei conhecimento das observações abaixo, que são verdadeiras as informações prestadas neste requerimento e que estou ciente de que estas estarão sujeitas à confirmação pela Secretaria de Administração e Fazenda do Município e às penas da lei no caso de falsidade das informações fornecidas.

Estou ciente de que os documentos fiscais deverão ficar guardados, pelo prazo prescricional/decadencial, facultando a Fazenda Pública Municipal apurar os recolhimentos do ISS sobre os serviços prestados e tomados.

Estou ciente que a baixa do Cadastro Fiscal Municipal não extingue débitos existentes, ainda que venham a ser apurados posteriormente, mantendo-se a responsabilidade solidária dos sócios quanto aos montantes devidos.

Estou ciente que a baixa do Cadastro Municipal de Contribuintes, exceto pelo motivo de transferência a outro município, acarretará a exclusão da empresa como optante pelo Simples Nacional em virtude da falta de inscrição junto a Fazenda Municipal conforme prevê o inciso XVI do art. 17 da Lei Complementar Nacional 123/2006.

Nestes termos, pede deferimento.

São Borja, ____ de _____ de _____.

Assinatura

OBSERVAÇÕES:

- 1) Os campos com indicação (*) são de preenchimento obrigatório.
- 2) Deverão ser anexados ao requerimento além da prova comprobatória da paralisação das atividades, os seguintes documentos: cópia da Carteira de Identidade do requerente ou outro documento equivalente com foto.
- 3) A falta da apresentação da cópia da Carteira de Identidade do requerente ou outro documento equivalente com foto e/ou da prova comprobatória da paralisação das atividades acarretará no indeferimento da solicitação.
- 4) O requerimento deverá ser assinado pelo administrador ou por seu procurador.
- 5) Quando o requerimento de baixa for assinado pelo procurador, deverá ser anexada procuração específica e cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto do procurador.
- 6) A procuração particular deverá possuir reconhecimento de assinatura em Cartório.
- 7) Fica dispensada a apresentação da cópia da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com foto do requerente ou procurador, se no requerimento constar que a assinatura foi devidamente reconhecida em Cartório ou quando for anexada a cópia do Distrato Social devidamente registrada no JUCERGS ou Cartório.
- 8) A data da baixa será o dia da cessação das atividades por transferência, venda, fechamento ou encerramento das atividades.
- 9) O requerente deverá acompanhar o resultado desta solicitação, ficando ciente que o processo somente estará concluído quando houver sido emitida a Certidão de Baixa de Atividades.