



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

Constitui objeto do presente Termo de Referência o Registro de Preços para eventual e futura contratação para aquisição de material de consumo odontológico e medicamentos de uso odontológico, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e condições abaixo constantes.

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

ITEM	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA	UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO
1	50	25	CAIXA	Anestésico local lidocaína; Anestésico local injetável, com cada mL contendo 20mg de Cloridrato de Lidocaína (36mg/carpule), 10 microgramas de Epinefrina Base (18µg/carpule), envasado em tubetes de vidro de 1,8 ml com êmbolos siliconizados , caixa com 50 unidades
2	50	25	CAIXA	Anestésico sem vasoconstritor; Anestésico local injetável sem vasoconstritor; Cloridrato de mepivacaína 3% sem vasoconstritor, caixa com 50 tubetes de 1,8ml cada.
3	250	125	CAIXA	Anestésico Mepivacaína; Anestésico local de Cloridrato de mepivacaína 2% com epinefrina, 1:100.000, tubetes de cristal de 1,8 ml; caixa com 50 tubetes.
4	150	75	UNIDADE	Anestésico tópico em gel , benzocaína 200 mg/g, frasco (12g)
5	05	05	UNIDADE	Alicate perfurador de Ainsworth, em aço inox, autoclavável, para perfurar dique de borracha, unidade.
6	05	05	UNIDADE	Articulador Tipo Garfo Charneira Plástico indicado para para fixar modelos; registrar relações maxilo-mandibulares e movimentos mandibulares.
7	2000	1000	UNIDADE	Avental cirúrgico não estéril, descartável, na cor azul, totalmente impermeável, feito em não tecido (100% polipropileno) gramatura 50, tamanho G . Embalagem com 10.
8	20	20	KG	Branco de esponja, carbonato de cálcio tipo extra leve em pó para polimento e profilaxia dental, embalagem de 1kg
9	80	40	UNIDADE	Broca esférica carbide cirúrgica, 44,5mm, nº 2, 3, 6 ou 8 (conforme ordem de compra) para peça de mão reta odontológica, unidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

10	100	50	UNIDADE	Broca carbide haste longa para alta rotação, esférica, com numeração a ser definida na ordem de compra (2, 3 ou 4), unidade
11	1000	500	UNIDADE	Campo cirúrgico estéril 100% polipropileno de 80cmx80cm com fenestra de 10cm. unidade
12	15	15	UNIDADE	Condensador de Paiva, em aço inox 420, com ponta longa e fina em apenas um lado do instrumento, para condensação endodôntica; com número a ser definido na ordem de compra (2 ou 3), unidade.
13	30	30	UNIDADE	Curativo alveolar com própolis, frasco de 10g.
14	02	02	EMBALAGEM	Disco de carborundum marron fino embalagem com 100 unid
15	20	20	FRASCO	EDTA trissódico líquido, frasco com 500ml.
16	300	150	FRASCO	EDTA trissódico líquido, frasco com 20ml.
17	05	05	UNIDADE	Escova de polimento, algodão, 22mm; unidade.
18	05	05	UNIDADE	Escova de polimento scotch brith, fina, 22mm; unidade.
19	10	10	ROLO	Fio ortodôntico duro elástico CrNi 0,90 mm, rolo de 50g
20	5	05	ROLO	Fio ortodôntico duro elástico CrNi 0,70 mm, rolo de 50g.
21	30	30	KIT	Kit sugador plástico endodôntico autoclavável, com ponta flex, embalagem com 10 unidades
22	50	25	EMBALAGEM	Lima C-Pilot série especial 25mm nº 8 ou 10, a ser definido na ordem de compra, embalagem com 6 unidades.
23	200	100	EMBALAGEM	Lima tipo k, 25mm nº 08,10, 15 ou 20, a ser definido na ordem de compra, embalagem com 6 unidades.
24	20	20	EMBALAGEM	Lima tipo k, 25mm, 1ª série 15-40, embalagem com 6 unidades
25	20	20	EMBALAGEM	Lima tipo k, 31mm, 1ª série 15-40, embalagem com 6 unidades
26	20	20	UNIDADE	Lixa para polimento nº 180 de madeira, unidade
27	200	100	PAR	Luva cirúrgica estéril nº 8,5, par
28	10	10	UNIDADE	Sonda exploradora endodôntica, em aço inox, autoclavável
29	60	30	UNIDADE	Otosporin, hidrocortisona 10 mg/ml, sulfato de polimexina



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**

				B 10000 UI/ml e sulfato de neomicina 5 mg/ml, suspensão otológica, frasco com 10 ml.
30	05	05	UNIDADE	Pedra montada branca para próteses, média formato ogival, unidade
31	05	05	UNIDADE	Pedra montada branca para próteses, média formato de chama, unidades.
32	05	05	UNIDADE	Pedra montada branca para próteses, média formato tronco cônica, unidades.
33	06	06	KG	Pedra pomes fina para polimento , pacote com 1kg.
34	20	20	EMBALAGEM	Pontas para irrigação Navitip 29 GA, para levar soluções irrigadoras, pastas, medicamentosas e cimento endodôntico diretamente no terço apical dos dentes, Embalagem com 20 (vinte) unidades, sortidos.
35	10	10	UNIDADE	Pinça porta grampo de Palmer, em aço inox, autoclavável, unidade.
36	30	30	UNIDADE	Placa de vidro lisa 0,6mm, unidade
37	30	30	UNIDADE	Placa de vidro lisa 10mm, unidade
38	20	20	CAIXA	Pontas de papel absorvente nº 25, embalagem com 120 unidades
39	20	20	CAIXA	Pontas de papel absorvente nº 30, embalagem com 120 unidades
40	20	20	CAIXA	Pontas de papel absorvente nº 40 embalagem com 120 unidades.
41	15	15	UNIDADE	Rodas de pelo, escova de polimento de prótese dentária nº 29, unidade
42	30	30	UNIDADE	Verniz fluoretado 5% de fluoreto de sódio, Kit contendo 1 frasco de verniz de 10ml e 1 frasco de solvente para verniz de 10 ml.
43	3000	1000	UNIDADE	Creme dental, composto por: Água, Carbonato de Cálcio, Sorbitol, Laurilsulfato de Sódio, Monofluorofosfato de Sódio, Aroma, Carmelose Sódica, Bicarbonato de Sódio, Pirofosfato Tetrassódico, Álcool Benzílico, Sacarina Sódica, Goma Xantana, Hidróxido de Sódio e Eugenol. Com 1450 rppm de flúor, embalagem de 90 g.
44	200	100	FRASCO	Lubrificante Odontológico; Óleo mineral não tóxico, de baixa viscosidade e alto grau de pureza. Com propriedade lubrificante, antioxidante, bactericida e ação detergente; frasco de spray com 200ml.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de até 12 (doze) meses a contar da assinatura da ata de Registro de Preços.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- (x) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

CAPÍTULO II DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Conforme o estudo técnico realizado previamente a este Termo de Referência, dispomos no município de São Borja 20 (vinte) unidades de Estratégias de Saúde da Família com equipes de Saúde Bucal, um Centro de Especialidades Odontológicas com cinco consultórios, uma Unidade Prisional e ainda um Laboratório de Prótese Dentária. Temos assim muitas equipes para atender as demandas do município, e, todo atendimento odontológico, bem como o funcionamento do LRPD dependem do uso de materiais de consumo de forma constante.

A maioria dos itens que serão incluídos nesse Registro de Preços são aqueles que constam no relatório de itens cancelados, desertos ou fracassados no Pregão Eletrônico 52/2023 homologado em dezembro de 2023 além de outros que tinham ficado de fora pois foram solicitados após o encaminhamento do mesmo pelos profissionais do Centro de Especialidades Odontológicas. Essas novas demandas são decorrentes do ingresso de novos Cirurgiões Dentistas que trabalham com técnicas diferentes, para que possam realizar seu trabalho com qualidade e aplicar a técnica que dominam com excelência nós gestores devemos fornecer os materiais necessários, visando um atendimento de qualidade para nossa população.

As especificações e quantitativos dos referidos materiais foram definidos levando em consideração os Programas vigentes e serviços odontológicos implantados e de acordo com o quantitativo de consultório instalado no município de São Borja, bem como os parâmetros de atendimento estabelecidos na legislação do Sistema Único de Saúde, com o intuito do cumprimento de metas e indicadores, acrescidos de uma margem de segurança de 20%. para atender um período de 12 (doze) meses.

Considerando esse número expressivo de unidades para atender, considerando a necessidade de se manter um serviço odontológico de excelência no município justificamos a importância dessas aquisições em face da necessidade de contínua reposição do estoque relativo aos materiais de consumo odontológicos.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução proposta refere-se à **compra**, via processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, através do Sistema de **Registro de Preços** de materiais de **consumo odontológicos** (resina, cimentos, curativos, protetores dentinários, espátulas, curetas, soluções desinfetantes, agentes de união dentinário, flúor e outros) e **medicamentos de uso odontológico** (anestésico injetável, anestésico tópico, otosporim..).

Optou-se pela contratação na modalidade de Ata de Registro de Preços em virtude de visarmos uma melhor gestão financeira, uma melhor gestão administrativa e uma melhor gestão orçamentária.

Acredita-se, ainda, que este modelo, torna o processo mais enxuto e reduz desperdícios de tempo e informação, facilitando a gestão contratual e o gerenciamento de riscos, com redução de procedimentos administrativos, além de se reduzir custos financeiros, bem como, viabilizar o critério de economicidade e sustentabilidade para a Administração.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

Após o recebimento os materiais serão armazenados no Almoxarifado Odontológico que fica junto ao Almoxarifado Saúde de onde serão distribuídos para as unidades requisitantes conforme suas demandas. Todas as fases serão acompanhadas pelo fiscal do contrato.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os bens “**materiais de consumo odontológico e medicamentos de uso odontológico**” têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2022

6.2 Os bens serão entregues no Departamento Municipal de Patrimônio da Prefeitura Municipal de São Borja localizado na Rua João José de Oliveira Freitas número 479, Vila Cabeleira, São Borja-RS.

6.3 As entregas deverão ocorrer no horário de funcionamento da **CONTRATANTE**, compreendido entre as 07h 00min até as 13h 00min e das 14h 00min até as 16h 00min, de segunda à sexta-feira.

6.4 O prazo de validade dos produtos deve ser no mínimo de 06 (seis) meses a contar da data da entrega dos mesmos para o município, caso houver prazo de validade inferior ao mencionado, deverá acompanhar carta de troca para o item, sendo necessária a autorização prévia do fiscal responsável pelas compras dos produtos (aceite prévio da carta).

6.5 O prazo para fornecimento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho.

6.5.1 Mediante solicitação da empresa, poderá haver aceite de **entregas parciais** dos itens empenhados, porém a entrega total dos itens terá como **prazo máximo 25 (vinte e cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, ou seja, poderá haver uma prorrogação de 10 (dez) dias. No entanto, essa prorrogação de prazo somente terá validade com o aceite prévio do fiscal do contrato e/ou coordenador de Saúde Bucal e se a entrega inicial ocorrer nos primeiros 15 (quinze) dias.

6.6 O não atendimento dos prazos fixados implicará a aplicação das sanções previstas no instrumento contratual, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do gestor do contrato.

6.6.1 A reincidência do não cumprimento de prazos por parte da empresa acarretará rescisão contratual.

6.7 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por **menor preço por item** levando em conta as especificações do objeto visando garantir o menor custo para a administração, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021

6.8 Para fornecimento dos itens pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar sua **habilitação técnica** através da apresentação dos seguintes documentos, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

6.8.1 **Alvará ou Licença Sanitária** expedida pela autoridade sanitária municipal ou estadual da licitante, dentro da validade;

6.8.2 **Comprovação da Autorização de Funcionamento** (AFE) para correlatos ou produtos para a saúde expedida pela ANVISA, em vigor, em conformidade com a lei 13.097/2015.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

6.8.3 Comprovação da Autorização de Funcionamento (AFE) para medicamentos expedida pela ANVISA, em vigor, em conformidade com a lei 13.097/2015. Para cotações dos medicamentos de uso odontológico para cotação dos itens 1, 2, 3, 4 e 29.

6.8.4 Certificado de registro dos materiais, expedido pelo Ministério da Saúde-ANVISA, onde conste o número e a validade do registro, denominação do produto, nome e número de CNPJ do fabricante. Resolução ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) que concedeu o **registro do produto**, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

6.8.4.1 Solicitamos que os arquivos de cada certificado seja identificado (nomeado) com o número do item do produto ao qual corresponde.

6.8.4.2 Caso o prazo de garantia do registro esteja vencido, a licitante deverá encaminhar Certificado de Registro ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) acompanhado do pedido de revalidação "FP 1" e "FP 2", datado do semestre anterior (no mínimo) ao da garantia, na forma do art.8, §2º, do Decreto Federal nº 8.077 de 14 de agosto de 2013.

6.8.4.3 Caso o produto esteja dispensado de registro, a licitante deverá encaminhar Declaração de Notificação de Dispensa de Registro ou Certificado de Dispensa de Registro, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou outro documento oficial apto a comprovar a dispensa do registro, ficando a cargo da licitante a comprovação de que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

6.8.5 Apresentação de um atestado passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

6.9 Nos termos do art. 07 e 117 da Lei 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

6.9.1. Indica-se para especial designação como gestor da contratação o servidor João Paulo Carpes Alves, ocupante do cargo de Odontólogo, lotado na Coordenação de Saúde Bucal, e-mail: odonto@saoborja.rs.gov.br e telefone (55) 999623299; como fiscal a servidora Renice Madelaine de Andrades, Odontóloga lotada no Centro de Especialidades Odontológicas, e-mail odonto@saoborja.rs.gov.br e telefone (55) 999260478 e fiscal substituto o servidor Rodrigo Medeiros dos Santos, Agente Operacional de Saúde lotado no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, e-mail almoxarifadosaudesb@gmail.com, telefone (55) 996741890.

6.9.2. Os representantes acima terão, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de entrega; proceder ao acompanhamento técnico da entrega; comunicar à Contratada o descumprimento de suas obrigações e indicar os procedimentos necessários a sua regularização; solicitar à Administração a aplicação de penalidades por descumprimento contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais para efeito de pagamento; recusar o objeto que for entregue fora das especificações contidas neste Termo de Referência ou com divergências daquelas constantes na ordem de entrega; anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CAPÍTULO III
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**

7.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

7.1.1 o prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata do registro de preços;

7.1.2 A contratante emitirá ordens de compra, conforme sua necessidade de consumo, e enviará para a contratada via e-mail; Na Ordem de Compra deve constar o prazo de entrega, conforme o contrato

7.1.3 Após a confirmação de recebimento da Ordem de Compra começa a contar os prazos para entrega do objeto (conforme item 8.1 e 8.1.1 deste termo).

7.1.3 As entregas deverão ser acompanhadas da nota fiscal, com as seguintes recomendações:

7.1.3.1 O CNPJ da empresa deve ser o que consta na Ordem de Compra;

7.1.3.2 O nome, descrição do objeto e quantias devem estar de acordo com a Ordem de Compra;

7.1.4 A marca do produto deve estar de acordo com a proposta final, podendo eventualmente ser substituída por outra de qualidade igual ou superior, sem custos adicionais e com a prévia autorização do fiscal do contrato.

7.1.5 A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1 O prazo para fornecimento será de **15 (quinze) dias úteis** a contar da data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho.

8.1.1 Mediante solicitação da empresa, poderá haver aceite de **entregas parciais** dos itens empenhados, porém a entrega total dos itens terá como **prazo máximo 25 (vinte e cinco) dias úteis** a contar da data do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, ou seja, poderá haver uma prorrogação de 10 (dez) dias. No entanto, essa prorrogação de prazo somente terá validade com o aceite prévio do fiscal do contrato e/ou coordenador de Saúde Bucal e se a entrega inicial ocorrer nos primeiros 15 (quinze) dias.

8.2 O não atendimento dos prazos fixados implicará a aplicação das sanções previstas no instrumento contratual, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do gestor do contrato.

8.3 A reincidência do não cumprimento de prazos por parte da contratada por mais de duas vezes, consecutivas ou não, acarretará rescisão contratual além das demais sanções pre

8.4 Os bens serão entregues no Departamento Municipal de Patrimônio da Prefeitura Municipal de São Borja localizado na Rua João José de Oliveira Freitas número 479, Vila Cabeleira, São Borja-RS.

8.4.1 As entregas deverão ocorrer no horário de funcionamento da **CONTRATANTE**, compreendido entre as 07h 00min até as 13h 00min e das 14h 00min até as 16h 00min, de segunda à sexta-feira. Telefone (55) 3431-1105, e-mail dmpd@saoborja.rs.gov.br

8.5 O prazo de validade dos produtos deve ser no mínimo de **06 (seis) meses** a contar da data da entrega dos mesmos para o município, caso houver prazo de validade inferior ao mencionado, deverá acompanhar carta de troca para o item, sendo necessária a autorização prévia do fiscal responsável pelas compras dos produtos (aceite prévio da carta).

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. São obrigações da Contratante:

a) receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

b) verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

c) comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**

- d) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f) a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a) efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

O prazo de validade dos produtos deve ser no mínimo de 06 (seis) meses a contar da data da entrega dos mesmos para o município, caso houver prazo de validade inferior ao mencionado, deverá acompanhar carta de troca para o item, sendo necessária a autorização prévia do fiscal responsável pelas compras dos produtos (aceite prévio da carta).

CAPÍTULO IV DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será Renice Madelaine de Andrades, Odontóloga lotada no Centro de Especialidades Odontológicas, e-mail odonto@saoborja.rs.gov.br e telefone (55) 999260478 e seu substituto será Rodrigo Medeiros dos Santos, Agente Operacional de Saúde lotado no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, e-mail almoxarifadosaudebs@gmail.com, telefone (55) 996741890.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1 O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo Departamento de Patrimônio, local onde será feita a entrega seja pela própria contratada ou empresa por ela designada. Ou seja, o recebimento provisório será dado no ato da entrega dos bens ao município.

14.1.1. Para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta será encaminhado ao fiscal do contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos.

14.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita 10 (dez) dias corridos para os bens objetos deste Termo de Referência, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

II. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Dar causa à inexecução total do contrato;

IV. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

I. Advertência;

II. Multa;

III. Impedimento de licitar e contratar;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

I a natureza e a gravidade da infração cometida;

II as peculiaridades do caso concreto;

III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 15.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 15.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 15.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**

justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 15.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 15.2 deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 15.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 15.2 deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 15.2 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

CAPÍTULO VI

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento do menor preço por item, sendo facultada a participação em quantos itens forem de seu interesse.

17.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com a indicação do critério de julgamento a ser adotado.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

19.1 Alvará ou Licença Sanitária expedida pela autoridade sanitária municipal ou estadual da licitante, dentro da validade;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

19.2 Comprovação da Autorização de Funcionamento (AFE) para correlatos ou produtos parra a saúde expedida pela ANVISA, em vigor, em conformidade com a lei 13.097/2015.

19.3 Comprovação da Autorização de Funcionamento (AFE) para medicamentos expedida pela ANVISA, em vigor, em conformidade com a lei 13.097/2015. Para cotações dos medicamentos de uso odontológico para cotação dos itens 1, 2, 3, 4 e 29.

19.4 Certificado de registro dos materiais, expedido pelo Ministério da Saúde-ANVISA, onde conste o número e a validade do registro, denominação do produto, nome e número de CNPJ do fabricante. Resolução ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) que concedeu o **registro do produto**, emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;

19.4.1 Solicitamos que os arquivos de cada certificado seja identificado (nomeado) com o número do item do produto ao qual corresponde.

19.4.2 Caso o prazo de garantia do registro esteja vencido, a licitante deverá encaminhar Certificado de Registro ou publicação no Diário Oficial da União (DOU) acompanhado do pedido de revalidação "FP 1" e "FP 2", datado do semestre anterior (no mínimo) ao da garantia, na forma do art.8, §2º, do Decreto Federal nº 8.077 de 14 de agosto de 2013.

19.4.3 Caso o produto esteja dispensado de registro, a licitante deverá encaminhar Declaração de Notificação de Dispensa de Registro ou Certificado de Dispensa de Registro, emitidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, ou outro documento oficial apto a comprovar a dispensa do registro, ficando a cargo da licitante a comprovação de que o produto não está sujeito ao regime da Vigilância Sanitária.

19.5 Apresentação de um atestado passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

(☒) Sim () Não

Justifique a necessidade ou não de apresentação de atestado (s) de capacidade técnica:

Atestado que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação; este documento serve para comprovar que a empresa tem experiência e perícia para executar o objeto da licitação com competência.

19.2 VISTORIA

(☒) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

19.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

() Não (☒) Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:

Em casos específicos será exigida a entrega do manual do produto *ou outro documento técnico elaborado pelo fabricante que viabilize a análise das especificações do objeto ofertado com o objetivo de saber se ele realmente atende as exigências do termo de referência.*

19.4 AMOSTRA

(☒) Não () Sim



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

19.5 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

Descrever: ANVISA, ABNT, NBR

19.6 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

Para este objeto a participação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

19.7 DAS VEDAÇÕES

Não há vedações.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Pesquisa realizada junto ao Banco de Preços de acordo com o Decreto Municipal nº 20.108/2023 e o art. 23 da Lei 14.133/21.

Item	Quantidade	Unidade	Especificação	Valor unitário de referência	Valor Total
1	50	CAIXA	Anestésico local lidocaína; Anestésico local injetável, com cada mL contendo 20mg de Cloridrato de Lidocaína (36mg/carpule), 10 microgramas de Epinefrina Base (18µg/carpule), envasado em tubetes de vidro de 1,8 ml com êmbolos siliconizados , caixa com 50 unidades	104,80	5.240,00
2	50	CAIXA	Anestésico sem vasoconstritor; Anestésico local injetável sem vasoconstritor; Cloridrato de mepivacaína 3% sem vasoconstritor, caixa com 50 tubetes de 1,8ml cada.	135,32	6.766,00
3	250	CAIXA	Anestésico Mepivacaína; Anestésico local de Cloridrato de mepivacaína 2% com epinefrina, 1:100.000, tubetes de cristal de 1,8 ml; caixa com 50 tubetes.	169,39	42.347,50
4	150	UNIDADE	Anestésico tópico em gel , benzocaína 200 mg/g, frasco (12g)	14,19	2.128,50
5	05	UNIDADE	Alicate perfurador de Ainsworth, em aço inox, autoclavável, para perfurar dique de borracha, unidade.	82,43	412,15
6	05	UNIDADE	Articulador Tipo Garfo Charneira Plástico indicado para para fixar modelos; registrar relações maxilo-mandibulares e movimentos mandibulares.	40,39	201,95
7	2000	UNIDADE	Avental cirúrgico não estéril, descartável, na cor azul, totalmente impermeável, feito em não tecido (100% polipropileno) gramatura 50, tamanho G. Unidades	13,73	27.460,00
8	20	KG	Branco de espanha, carbonato de cálcio tipo extra leve em pó para polimento e profilaxia dental, embalagem de 1kg	22,86	457,20
9	80	UNIDAD	Broca esférica carbide cirúrgica, 44,5mm, nº 2, 3, 6 ou 8 (conforme ordem de compra) para	12,37	989,60



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

		E	peça de mão reta odontológica, unidade.		
10	100	UNIDADE	Broca carbide haste longa para alta rotação, esférica, com numeração a ser definida na ordem de compra (2, 3 ou 4), unidade	9,09	909,00
11	1000	UNIDADE	Campo cirúrgico estéril 100% polipropileno de 80cmx80cm com fenestra de 10cm. unidade	2,48	2.480,00
12	15	UNIDADE	Condensador de Paiva, em aço inox 420, com ponta longa e fina em apenas um lado do instrumento, para condensação endodôntica; com número a ser definido na ordem de compra (2 ou 3), unidade.	7,73	115,95
13	30	UNIDADE	Curativo alveolar com própolis, frasco de 10g.	27,21	816,30
14	02	EMBALA GEM	Disco de carborundum marron fino embalagem com 100 unid	172,03	344,06
15	20	FRASCO	EDTA trissódico líquido, frasco com 500ml.	95,97	1.919,40
16	300	FRASCO	EDTA trissódico líquido, frasco com 20ml.	7,03	2.109,00
17	05	UNIDADE	Escova de polimento, algodão, 22mm; unidade.	16,11	80,55
18	05	UNIDADE	Escova de polimento scotch brith, fina, 22mm; unidade.	31,60	158,00
19	10	ROLO	Fio ortodôntico duro elástico CrNi 0,90 mm, rolo de 50g	22,53	225,30
20	5	ROLO	Fio ortodôntico duro elástico CrNi 0,70 mm, rolo de 50g.	20,70	103,50
21	30	KIT	Kit sugador endodôntico plástico autoclavável, com ponta flex, embalagem com 10 unidades	30,18	905,40
22	50	EMBALA GEM	Lima C-Pilot série especial 25mm nº 8 ou 10, a ser definido na ordem de compra, embalagem com 6 unidades.	84,53	4.226,50
23	200	EMBALA GEM	Lima tipo k, 25mm nº 08,10, 15 ou 20, a ser definido na ordem de compra, embalagem com 6 unidades.	20,34	4.068,00
24	20	EMBALA GEM	Lima tipo k, 25mm, 1ª série 15-40, embalagem com 6 unidades	34,74	694,80
25	20	EMBALA GEM	Lima tipo k, 31mm, 1ª série 15-40, embalagem com 6 unidades	21,48	429,60
26	20	UNIDADE	Lixa para polimento nº 180 de madeira, unidade	1,99	39,80
27	200	PAR	Luva cirúrgica estéril nº 8,5, par	4,56	912,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**

28	10	UNIDADE	Sonda exploradora endodôntica, em aço inox, autoclavável	11,29	112,90
29	60	UNIDADE	Otosporin, hidrocortisona 10 mg/ml, sulfato de polimexina B 10000 UI/ml e sulfato de neomicina 5 mg/ml, suspensão otológica, frasco com 10 ml.	14,37	862,20
30	5	UNIDADE	Pedra montada branca para próteses, média formato ogival, unidade	16,20	81,00
31	5	UNIDADE	Pedra montada branca para próteses, média formato de chama, unidades.	16,03	80,15
32	5	UNIDADE	Pedra montada branca para próteses, média formato tronco cônica, unidades.	20,08	100,40
33	6	KG	Pedra pomes fina para polimento , pac .com 1kg.	8,38	50,28
34	20	EMBALAGEM	Pontas para irrigação Navitip 29 GA, para levar soluções irrigadoras, pastas, medicamentosas e cimento endodôntico diretamente no terço apical dos dentes, Embalagem com 20 (vinte) unidades, sortidos.	115,55	2.311,00
35	10	UNIDADE	Pinça porta grampo de Palmer, em aço inox, autoclavável, unidade.	69,51	695,10
36	30	UNIDADE	Placa de vidro lisa 0,6mm, unidade	12,54	376,20
37	30	UNIDADE	Placa de vidro lisa 10mm, unidade	12,50	375,00
38	20	CAIXA	Pontas de papel absorvente nº 25, embalagem com 120 unidades	41,50	830,00
39	20	CAIXA	Pontas de papel absorvente nº 30, embalagem com 120 unidades	42,50	850,00
40	20	CAIXA	Pontas de papel absorvente nº 40 embalagem com 120 unidades.	39,33	786,60
41	15	UNIDADE	Rodas de pelo, escova de polimento de prótese dentária nº 29, unidade	25,04	375,60
42	30	UNIDADE	Verniz fluoretado 5% de fluoreto de sódio, Kit contendo 1 frasco de verniz de 10ml e 1 frasco de solvente para verniz de 10 ml.	30,83	924,90
43	3000	UNIDADE	Creme dental, composto por: Água, Carbonato de Cálcio, Sorbitol, Laurilsulfato de Sódio, Monofluorofosfato de Sódio, Aroma, Carmelose Sódica, Bicarbonato de Sódio, Pirofosfato Tetrassódico, Álcool Benzílico, Sacarina Sódica, Goma Xantana, Hidróxido de Sódio e Eugenol. Com 1450 ppm de flúor, embalagem de 90g.	5,23	15.690,00
44	200	FRASCO	Lubrificante Odontológico; Óleo mineral não tóxico, de baixa viscosidade e alto grau de pureza. Com	22,57	4.514,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA

			propriedade lubrificante, antioxidante, bactericida e ação detergente; frasco de spray com 200ml.		
			TOTAL		135.555,39

Detalhamento da pesquisa no Banco de Preços:

- *Data de realização da pesquisa: 12/03/2024 à 22/04/2024.*

Filtros utilizados:

- *Palavra chave: nome do item*
- *Intervalo de tempo: últimos 180 dias*
- *Regiões e estados: Preferencialmente região Sul, pois é a nossa região e também destes locais são a maioria dos vencedores de nossos outros Pregões (PE 48/2023, PE 52/2023, PE 55/2023 e PE 56/2023); em alguns casos não foram encontrados resultados nessa região então o sistema remove automaticamente filtro abrindo para todas as regiões do Brasil, nesses casos sempre que possível foram usados os estados da região Sudeste de onde já temos vencedores em nossos outros pregões ora citados.*
- *A composição das cotações foi feita sempre por três preços oriundos preferencialmente de entes governamentais, como segunda opção outros entes públicos e eventualmente preços de outras mídias (domínio amplo). Tivemos alguns casos compostos exclusivamente por cotações de domínio amplo, informamos que em todos esses casos não obtivemos dados de outra forma, inclusive todos esses foram inseridos também no Licitacon sem sucesso.*

Os preços que fundamentam esta estimativa de valores foram por mim obtidos e rubricados, são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria.

Renice Madelaine de Andrades
Cirurgiã Dentista
Matrícula 78271

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

21.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município e serão custeadas com recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal de Saúde, Fundo Estadual de Saúde e Fundo Nacional de saúde.

21.2.. Dotação orçamentária da contratação:

Órgão: 10 -Secretaria Municipal da Saúde

Unidade: 04 -Atendimento à Saúde

Função: 10 - Saúde

Programa: 1054 - Fortalecimento Da Atenção Primária

Projeto/Atividade: 2088 - Atenção Básica

Elemento: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo

Recurso: 1500, 1600,1621 e 165921.1.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA**

**CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

São Borja/RS, 22 de Abril de 2024.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO
João Paulo Carpes Alves

SECRETÁRIO (A) DA PASTA
Sabrina Dornelles Loureiro

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS
Eduardo Bonoto