



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

TERMO DE REFERÊNCIA

CAPÍTULO I
DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objetivo formalizar o registro de preços para contratação de empresa de prestação de serviços de sonorização e palco para eventos da municipalidade.

Seguem os itens a serem registrados:

Item	Descrição	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
1	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM PEQUENOS AMBIENTES COM NO MÍNIMO 600 WATTS DE POTÊNCIA, GERADOR DE ENERGIA PARA EMERGÊNCIA, 02 CAIXAS DE SOM NO MÍNIMO 300W CADA, COM AMPLIFICADOR, MESA DE SOM COM NO MÍNIMO 08 CANAIS, NOTEBOOK, CABEAMENTO E 02 MICROFONES (1 COM FIO NO PEDESTAL E 1 SEM FIO).	18	34
2	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS DO TIPO NORMAL COM NO MÍNIMO 1.000 WATTS DE POTÊNCIA, GERADOR DE ENERGIA PARA EMERGÊNCIA, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, COBERTURA PARA PALCO NA MEDIDA 6X4, MESA DE SOM DIGITAL DE NO MINIMO 32 CANAIS, 03 AMPLIFICADORES, CAIXAS DE P.A. COM SUBGRAVE E ALTAS, 04 CAIXAS DE RETORNO E 4 MICROFONES COM PEDESTAIS, CABEAMENTO E OPERADOR DO SISTEMA.	18	35
3	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS TIPO SHOW COM NO MÍNIMO 10.000 WATTS DE POTÊNCIA, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, 02 MESAS DE SOM DIGITAIS DE NO MÍNIMO 32 CANAIS CADA, CUBO PARA CONTRABAIXO, CUBO PARA GUITARRA, CORPO DE BATERIA COM FERRAGEM, MULTICABO, PROCESSAMENTO DE P.A. DIGITAL, 04 VIAS DE RETORNO, P.A. COM NO MÍNIMO 4 CAIXAS DE SUBGRAVE DUPLA E 8 CAIXAS LINE ARRAY, AMPLIFICADORES E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS, 12 MICROFONES E PEDESTAIS RELATIVOS, CABOS BALANCEADOS XLR E P10, DIRECT BOX ATIVO E PASSIVO, MAIN POWER, ATERRAMENTO E OPERADORES PARA O SISTEMA.	18	35
4	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS DO TIPO MEGA COM	18	35



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

	NO MÍNIMO 15.000 WATTS DE POTÊNCIA, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, 02 MESAS DE SOM DIGITAIS DE NO MENINO 32 CANAIS CADA, CUBO PARA CONTRABAIXO, CUBO PARA GUITARRA, CORPO DE BATERIA COM FERRAGEM, MULTICABO, PROCESSAMENTO DE P.A. DIGITAL, 08 VIAS DE RETORNO, P.A. COM NO MINIMO 12 CAIXAS DE SUBGRAVE DUPLA E 16 CAIXAS LINE ARRAY, AMPLIFICADORES E CABEAMENTO NECESSÁRIOS, 24 MICROFONES E PEDESTAIS RELATIVOS, CABOS BALANCEADOS XLR E P10, DIRECT BOX ATIVO E PASSIVO, MAIN POWER, ATERRAMENTO E OPERADORES PARA O SISTEMA.		
5	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO 12 TORRES, COMPOSTA POR 01 CAIXA DE SUBGRAVE E 03 CAIXAS LINE ARRAY CADA, AMPLIFICADORES E CABEAMENTO, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, 01 MESA DE SOM DIGITAL DE NO MÍNIMO 32 CANAIS, CUBO PARA CONTRABAIXO, CUBO PARA GUITARRA, CORPO DE BATERIA COM FERRAGEM, 08 VIAS DE RETORNO, 16 MICROFONES E PEDESTAIS RELATIVOS, CABOS BALANCEADOS XLR E P10, DIRECT BOX ATIVO E PASSIVO, NOTBOOK, PULPITO, OPERADOR PARA O SISTEMA, SISTEMA SERÁ INSTALADO EM 12 TORRES NA DISTÂNCIA DE 500MTS.	10	20
6	SERVIÇO DE CARRO DE SOM TIPO TRIO ELÉTRICO, MONTADO EM ESTRUTURA Q30, GERADOR, 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 24 CANAIS, PROCESSAMENTO DIGITAL, 04 MICROFONES COM FIO, 04 MICROFONES SEM FIO, 06 CABOS P10, SOM PARA FRENTE COM LINE ARRAY E LATERAL COM SUBGRAVE E LINE ARRAY, TRANSMISSÃO DO SINAL DE ÁUDIO PARA CENTRAL (AVENIDA) VIA CABO OU SEM FIO, ILUMINAÇÃO BRANCA PARA OS MÚSICOS, ILUMINAÇÃO COLORIDA PARA EFEITO NA AVENIDA, COM A DOCUMENTAÇÃO LEGAL (ENGENHEIRO, ART, TAXAS, EXTINTORES, ETC), INCLUSO MOTORISTA, COMBUSTÍVEIS, OPERADOR DE AUDIO E CABO MAN.	1	5
7	MONTAGEM DE PALCO COM SOM, PALCO COBERTO, METRAGEM MÍNIMA DE 09 MTS DE FRENTE POR 09 MTS DE FUNDO E 6 MTS DE ALTURA PÉ DIREITO, COM ESCADA DE ACESSO E TABLADO DE NO MÍNIMO DE 1MT DE ALTURA DO CHÃO ATÉ O TABLADO. SOM CONTENDO 02 CAIXAS DE NO MÍNIMO 500W CADA COM AMPLIFICADOR, MESA DE SOM COM NO MÍNIMO 08 CANAIS, NOTEBOOK, CABEAMENTO E 02 MICROFONES (1 COM FIO NO PEDESTAL E 1 SEM FIO).	15	30
8	MONTAGEM DE PALCO COBERTO, PALCO COBERTO, METRAGEM MÍNIMA DE 09 MTS DE FRENTE POR 09 MTS DE FUNDO E 6 MTS	15	30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

	DE ALTURA PÉ DIREITO, COM ESCADA DE ACESSO E TABLADO DE NO MINIMO DE 1MT DE ALTURA DO CHÃO ATÉ O TABLADO.		
9	COBERTURA EM TRELIÇA Q30 NA MEDIDA DE 08X15 METROS EM PÉ DIREITO DE 04 METROS DE ALTURA	9	18
10	COBERTURA EM TRELIÇA Q30 NA MEDIDA DE 12X30 METROS EM PÉ DIREITO DE 04 METROS DE ALTURA	8	15
11	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO TIPO PEQUENO, INSTALADO EM TRELIÇA Q30, 10 CANHÃO PAR LED RGBW, 02 MOVING BEAM 5R, 04 STROBO LED RGBW, LUZ DE EMERGÊNCIA, CABEAMENTO NECESSÁRIO, MESA DE LUZ 512 OU INTERFACE COMPATÍVEL E OPERADOR PARA O SISTEMA E PROTOCOLO DE SEGURANÇA	25	50
12	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO TIPO MEDIO, INSTALADO EM TRELIÇA Q30, 16 CANHÃO PAR LED RGBW, 06 MOVING BEAM 14R, 08 STROBO LED RGBW, 04 COB, LUZ DE EMERGÊNCIA, 1 MAQUINA DE FUMAÇA, CABEAMENTO NECESSÁRIO, MESA DE LUZ DIGITAL DIMMER COM 04 UNIVERSOS DMX 2048 CANAIS DE CONTROLE OU INTERFACE COMPATÍVEL, OPERADOR PARA O SISTEMA E PROTOCOLO DE SEGURANÇA.	18	35
13	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO TIPO GRANDE, INSTALADO EM TRELIÇA Q30, 16 CANHÃO PAR LED RGBW, 16 BEAM 14R, 24 STROBO LED RGBW, 08 COB, LUZ DE EMERGÊNCIA, CABEAMENTO COMPLETO, 02 MAQUINAS DE FUMAÇA, MESA CONTROLADORA DE ILUMINAÇÃO COMAND E FADERS, COM DUAS TELAS DE TOQUE WIDESCREEN 19" 4 UNIVERSOS DMX OPERADOR PARA O SISTEMA E PROTOCOLO DE SEGURANÇA	18	35
14	SERVIÇO DE PAINEL LED NA MEDIDA DE 6X2 METROS, PLACAS NA RESOLUÇÃO MÍNIMA P3.9, PROCESSADORA, NOTBOOK E OPERADOR PARA O SISTEMA.	7	15
15	SERVIÇO DE GRADE DE CONTENÇÃO, GRADE DE CONTENÇÃO TOTALIZANDO A MEDIDA DE 100 METROS DE COMPRIMENTO (50 GRADES DE 2MTS).	5	10
16	LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR SILENCIADO, CARENADO 75DB COM 120KVA, DISJUNTOR DE 200 AMPERES COM 50 METROS DE CABO 50mm. COM TRANSPORTE, INSTALAÇÕES, COMBUSTÍVEL, CABOS, ATERRAMENTO, OPERADOR TÉCNICO, USO DE 08 HORAS.	7	15



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

17	MONTAGEM DE ESTRUTURA PEQUENA PARA FIXAÇÃO DE BANNER EM TRELIÇA Q30, COM ALTURA DE 2 METROS E LARGURA DE 2 METROS COM BASES DE 50X80CM OU BASES ESPECIAIS OUTDOOR QUANDO NECESSÁRIO, ATÉ 03 DIAS	15	31
18	MONTAGEM DE ESTRUTURA MÉDIA PARA FIXAÇÃO DE BANNER EM TRELIÇA Q30, COM ALTURA DE 2,5 METROS E LARGURA DE 4 METROS COM BASES DE 50X80CM OU BASES ESPECIAIS OUTDOOR QUANDO NECESSÁRIO, ATÉ 05 DIAS	15	30
19	MONTAGEM DE ESTRUTURA GRANDE PARA FIXAÇÃO DE BANNER EM TRELIÇA Q30, COM ALTURA DE 3 METROS E LARGURA DE 8 METROS COM BASES DE 50X80CM OU BASES ESPECIAIS OUTDOOR QUANDO NECESSÁRIO, ATÉ 07 DIAS	15	35

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação/Registro de preços de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, em conformidade com o artigo 84 da Lei 14.133/2021.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS

3.1. Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- () bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- (X) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- () serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

CAPÍTULO II **DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Preliminarmente trata-se de sistema de Pregão Eletrônico, que originará no registro de preço para prestação de serviços de sonorização e palco para eventos da municipalidade.

A Prefeitura Municipal de São Borja identificou a necessidade contínua de contar com serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos, para atender de forma eficiente e eficaz as demandas de eventos de sua unidade administrativa.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Os serviços são essenciais para garantir a realização de atividades que fortaleçam a cultura, a educação, o lazer e a integração comunitária, promovendo a visibilidade das ações governamentais e a participação popular.

Os eventos realizados pela Prefeitura incluem comemorações cívicas, cultural e turísticas, festividades municipais, conferências, seminários e atos governamentais, cada um com suas peculiaridades quanto a público-alvo, infraestrutura e logística necessária.

Uma vez que o Ente não possui a infraestrutura adequada para dar suporte sonoro aos eventos, e dada a frequente programação anual e a variabilidade das exigências para cada tipo de evento, é vital termos uma empresa especialista que compreenda e se adapte a estas necessidades específicas.

Além disso, os eventos são momentos de grande visibilidade e interação com a população do município e, não raro, contam com a presença de visitantes e autoridades regionais e estaduais; portanto, é imprescindível que a execução dos serviços contemple alta qualidade e profissionalismo, para reforçar positivamente a imagem da municipalidade.

A contratação dessa empresa permitirá à Prefeitura de São Borja:

- Garantir a padronização e a qualidade na realização dos eventos;
- Otimizar os recursos disponíveis, obtendo a melhor relação custo-benefício;
- Gerir adequadamente os riscos relacionados à organização e logística dos eventos;
- Promover maior integração e satisfação da comunidade local;
- Cumprir os calendários de atividades culturais e educativas estabelecidos pela municipalidade;
- Atender aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência como preconiza a Lei 14.133.

O sistema de registro de preço está pacificado em artigos da Lei 14.133/2021 que ressalta:

Lei. 14.133/2021.

Art.40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

...

“São Borja - Terra dos Presidentes.”



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;
(...)

Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:

...

IV - sistema de registro de preços;

E demais artigos que instruem a Seção V da Lei 14.133/2021

Secundariamente, o procedimento de registro de preço de serviços de sonorização mostra-se vantajoso, pois conforme o Art.83 da Lei 14.133/2021, mesmo que se proceda o registro de preço a administração fica desobrigada da contratação.

Lei 14,133/2021. Art. 83. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

Em resumo, o registro de preço é uma ferramenta que visa otimizar os processos de aquisição pública, proporcionando benefícios tanto para a administração quanto para os fornecedores, ao promover eficiência, economia e transparência nas contratações.

A área requisitante que motivou este processo é a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamentos e Projetos,

O processo de contratação de empresa prestadora de serviços especializados sonorização de eventos da Prefeitura Municipal de São Borja está em pleno alinhamento com os eventos do município.

Além disso, a contratação proposta foi previamente incluída no planejamento anual, o que demonstra a gestão competente dos recursos e das necessidades da administração municipal, em observância ao interesse público e à responsabilidade fiscal. Com isso, confirma-se o atendimento aos objetivos de governança das contratações estabelecidos no artigo 11 da Lei 14.133/2021, assegurando o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias.

A contratação pretendida, primeiramente, trata-se, como já esclarecido no item anterior, do registro de preço para prestação de serviços de sonorização para os eventos municipais, e do ponto de vista do alinhamento entre a contratação e planejamento a Prefeitura de São Borja destaca a previsão de atividades, conforme segue:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Dentre as atividades que serão desenvolvidas na Municipalidade podemos destacar as atividades estão previstas na Lei, Nº 4.749/2013 que “Dispõe sobre a aprovação do Calendário Oficial de Eventos permanente do Município e dá outras providências”, que relaciona mais de uma centena de eventos realizados anualmente pelo Ente Federado, sendo que podemos relacionar alguns aqui:

- Concurso Regional de Músicas Apparicio Silva Rillo;
- Festa Nossa Senhora dos Navegantes;
- Carnaval de Rua e Cais Folia. (Redação dada pela Lei nº [5583/2019](#));
- Feira de Livre Comércio (ExpoAcisb). (Redação acrescida pela Lei nº [6091/2023](#));
- Feira do Chocolate;
- Páscoa;
- Feira do Peixe;
- Caravana da Barranca;
- MOTOESTE Moto Encontro Internacional da Fronteira Oeste;
- Semana do Município;
- Semana Municipal dos Museus;
- Feira do Livro; (Redação dada pela Lei nº [5583/2019](#))
- Festa do Peixe;
- São Borja em Dança; (Redação dada pela Lei nº [5583/2019](#))
- Eventos em Comemoração à Independência do Brasil;
- Eventos da Semana da Pátria;
- Eventos em Comemoração à Semana Farroupilha Projeto Bom de Bola

Etapa São Borja;

Dentre variados outros eventos.

A fim de diminuir dúvidas, segue o link de acesso à Lei <https://leismunicipais.com.br/a1/rs/s/sao-borja/lei-ordinaria/2013/474/4749/lei-ordinaria-n-4749-2013-dispoe-sobre-a-aprovacao-do-calendario>

O registro de preço de para sonorização de eventos da Entidade tem natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A contratação de serviços especializados na promoção, planejamento, logística e execução de eventos para a Prefeitura Municipal de São Borja a definição de requisitos claros e objetivos, que orientem a celebração do contrato de maneira eficiente e eficaz. Esses requisitos devem estar alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, e padrões de qualidade e desempenho, assegurando a obtenção da solução mais vantajosa e a harmonia com os princípios estabelecidos na Lei 14.133.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Requisitos Gerais

- Capacidade de planejamento e organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;
- Experiência comprovada na realização de eventos governamentais, culturais e sociais;
- Agilidade na montagem e desmontagem de estruturas para eventos;
- Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;
- Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.

Requisitos Legais

- Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal no que se refere à execução de eventos;
- Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
- Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- Regularidade fiscal e trabalhista.

Requisitos de Sustentabilidade

- Práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos;
- Utilização de recursos materiais recicláveis ou biodegradáveis sempre que possível;
- Gestão de resíduos eficaz, incluindo coleta seletiva e reciclagem;
- Medidas para redução do consumo de água e energia nos eventos.

Requisitos da Contratação

- Apresentação de equipe técnica qualificada e com experiência na realização de eventos similares aos solicitados pela Prefeitura;
- Disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

- Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial;
- Flexibilidade para adaptação às exigências específicas de cada evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

A premissa para a contratação é que a empresa atenda plenamente à necessidade de realização de eventos municipais, propiciando ambientes seguros, acessíveis e confortáveis para todos os participantes, assim como a promoção de práticas sustentáveis. A descrição dos requisitos contemplados neste documento visa garantir uma contratação efetiva que atenda às expectativas da administração pública municipal e ao mesmo tempo instigue a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133 de 2021.

O levantamento de mercado é uma etapa crucial para garantir que a contratação de serviços especializados logística e execução de eventos, para atender as diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de São Borja, seja realizada de forma eficiente e alinhada com as soluções de mercado disponíveis. A seguir, apresentamos as soluções de mercado disponíveis, as formas de contratações mais utilizadas e a avaliação das opções para atender ao objeto do Estudo Técnico Preliminar (ETP):

Soluções de Mercado Disponíveis:

- Serviço completo de promoção e produção de eventos, incluindo planejamento, organização, logística e execução.
- Contratação de mão de obra especializada para a composição das equipes de trabalho necessárias nas diversas etapas do evento.
- Serviços de segurança, limpeza, montagem de estruturas temporárias, sonorização e iluminação especializada.

Formas de Contratações Mais Utilizadas:

- Contratação direta para serviços de baixa complexidade ou de pequeno valor.
- Tomada de preços para contratações de serviços especializados que demandem soluções técnicas mais sofisticadas, dada a necessidade de elaboração de propostas mais detalhadas.
- Concorrência para eventos de grande porte, dada a necessidade de ampla pesquisa de mercado e avaliação minuciosa das propostas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

- Pregão eletrônico, para aquisição de bens e serviços comuns, que é a modalidade de contratação adotada.

Análise e Avaliação para Atender as Necessidades do ETP:

Após a análise das soluções de mercado e das formas de contratação, conclui-se que a modalidade Pregão Eletrônico, adotada neste processo, é adequada para atender as necessidades da contratação.

Essa modalidade é a mais viável operacionalmente por proporcionar uma ampla competição, transparência e rapidez no processo licitatório. O Pregão Eletrônico permite a obtenção de preços mais vantajosos e está alinhado ao princípio da eficiência, conforme estabelecido pela Lei 14.133. Esse formato é altamente recomendado para contratações de serviços comuns, como é o caso dos serviços de sonorização para eventos, onde a definição do melhor fornecedor pode ser objetivamente determinada pelo critério de menor preço.

Embora outras formas de contratação possam ser aplicáveis dependendo do contexto e da complexidade de cada evento, a agilidade e a eficácia do Pregão Eletrônico no contexto dos eventos mais comuns e recorrentes, como os identificados nas demandas da Prefeitura Municipal de São Borja, justificam a escolha dessa modalidade como a mais vantajosa e conveniente.

Descrição da solução como um todo

A solução para atendimento da necessidade de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para a Prefeitura Municipal de São Borja deve ser abrangente, englobando todas as etapas desde a concepção até a realização final do evento, bem como o pós-evento. Com base na análise de mercado e considerando o artigo 18 da Lei 14.133/2021, que orienta sobre a fase preparatória do processo licitatório caracterizada pelo planejamento, a solução contemplará:

1. Planejamento inicial, que inclui a compreensão dos objetivos específicos de cada evento;
2. Elaboração de projetos detalhados que especifiquem todas as atividades a serem realizadas, alinhando-os com o escopo e os objetivos definidos pelas unidades administrativas da Prefeitura;
3. Definição clara das responsabilidades e cronograma de execução, assegurando que todos os envolvidos compreendam suas tarefas e prazos para a execução eficiente;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

4. Gestão e coordenação de todas as etapas do evento, garantindo que cada uma delas ocorra conforme planejamento;

5. Logística que engloba a montagem e desmontagem de estruturas, transporte, e demais serviços que se façam necessários;

6. Atendimento às normativas de segurança, acessibilidade e conforto, em linha com o que é preconizado pela Lei 14.133/2021;

7. Mecanismos de controle e avaliação contínua, permitindo ajustes em tempo real e garantindo a adaptação a imprevistos e mudanças de cenário;

8. Adoção de práticas sustentáveis, incluindo possíveis impactos ambientais e medidas mitigadoras, em alinhamento com o desenvolvimento nacional sustentável preconizado pela lei;

9. Relatórios pós-evento que contribuam para avaliações de desempenho e para o planejamento de futuras atividades, se requerido pelo Ente.

A solução foi escolhida após extenso estudo de mercado, considerando a eficiência de métodos, a qualidade dos serviços ofertados e as experiências passadas de sucesso. Igualmente, levou-se em consideração a relação custo-benefício e o compromisso com princípios de sustentabilidade, eficiência, eficácia e proporcionalidade em conformidade com o artigo 5º da Lei 14.133/2021, de modo a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, em alinhamento com os objetivos estabelecidos no artigo 11 da referida lei.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solução proposta é o Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização e palco para eventos da municipalidade.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Os serviços de contratação da empresa terá natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A característica da contratação é o Registro de Preços para contratação de empresa para prestação de serviços de sonorização e palco para eventos da municipalidade.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

O valor de referência fixado no processo de compra será o valor máximo a ser aceito pela Administração.

CAPÍTULO III
DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. O prazo de prestação dos serviços deverá ser definido nos termos da Ordem de Serviço OU Fornecimento, emitidos após a formalização da contratação;

7.2. Os serviços deverão ser executados conforme o organograma estrutural de eventos, seja pela Lei que regulamenta o calendário de eventos permanente do município, ou conforme a demanda.

7.3. Para a perfeita execução dos serviços, a CONTRATADA deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, para atender todas as condições deste instrumento.

7.4. A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

8. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

8.1. PRAZO

(X) A entrega do serviço deverá estar precedida de ordem do Ente sobre a prestação do serviço que será enviada à empresa no mínimo 3 dias úteis anterior a data do evento. A instalação deverá ser executada com antecedência mínima de um turno do acontecimento do evento, salvo autorização em contrário do chefe de cada Pasta responsável pelo evento.

8.2. LOCAL E HORÁRIO

O Serviço deverá ser entregue e executados conforme o organograma estrutural de eventos, seja pela Lei que regulamenta o calendário de eventos permanente do município, ou conforme a demanda.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

9.1. São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do serviço, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- f)** cumprir com as condições pactuadas, mesmo que se necessite, por questões climáticas ou por outro motivo de força maior, a alteração da data do evento, sem recair qualquer aumento de valores da parte contratada.

11. GARANTIA (E/OU VALIDADE)

Nesta contratação de serviços não há a necessidade de inclusão de cláusula de garantias por tratar-se de serviço comum de baixa complexidade;

CAPÍTULO IV
DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

12. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do serviço contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

12.3. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

12.4. O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

12.5. O responsável pela fiscalização do contrato será o titular da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer, e-mail: smctel@saoborja.rs.gov.br, e seu substituto será o Diretor de Turismo, Eventos e Lazer.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.

CAPÍTULO V

DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

14. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

14.1. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.2. A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita para serviços, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

I. dar causa à inexecução parcial do contrato;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;*
- III. dar causa à inexecução total do contrato;*
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;*
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;*
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;*
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;*
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;*
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;*
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;*
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;*
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.*

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;*
- II. multa;*
- III. impedimento de licitar e contratar;*
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.*

15.2.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I a natureza e a gravidade da infração cometida;*
- II as peculiaridades do caso concreto;*
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;*
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;*
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.*

15.2.3. A sanção prevista no inciso I do item 16.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

15.2.4. A sanção prevista no inciso II do item 16.2, calculada na forma do contrato, será de 15% (quinze por cento) do valor do contrato celebrado e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021.

15.2.5. A sanção prevista no inciso III do item 16.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

15.2.6. A sanção prevista no inciso IV do item 16.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 16.2.6, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.2.7. A sanção estabelecida no inciso IV do item 16.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do prefeito municipal.

15.2.8. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 16.2. deste termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

15.2.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

15.2.10. A aplicação das sanções previstas no item 16.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2.11. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 16.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.2.12. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 16.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

16. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado no valor pactuado no resultado do processo de registro de preço, efetuado conforme a necessidade do ente, em cada etapa, referente aos itens descritos neste Termo de Referência, no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

CAPÍTULO VI

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

17. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

17.1. Com base na natureza e nos valores estimados do objeto a ser contratado, a secretaria requisitante define pela Licitação na Modalidade Registro de Preço.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

17.2. Será selecionado o fornecedor que atender a todos os critérios de aceitabilidade de preços e de habilitação exigidos neste Termo de Referência, com critério de menor preço por item.

18. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

18.1. A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

19. CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

19.1 ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA

(X) Sim () Não

- a)** Certificado de registro na entidade competente da licitante (pessoa jurídica);
- b)** Certificado de registro da entidade competente do profissional técnico da licitante;
- c)** Atestado de responsabilidade técnica, em nome do profissional técnico, por execução de serviços de características semelhantes ao objeto licitado, fornecido por pessoa jurídica de direito público privado, devidamente registrado na entidade profissional competente.

A licitante vencedora deverá apresentar na assinatura ata a comprovação de que o profissional técnico indicado pela licitante tenha com ela um vínculo, seja na condição de sócio (apresentar contrato social em sua versão original ou cópia autenticada com sua última alteração, se houver), seja na condição de prestador de serviços (apresentar via original de contrato ou cópia autenticada; as assinaturas apostas no instrumento devem estar devidamente reconhecidas por tabelião de notas – em cartório);

19.2 VISTORIA

(X) Não () Sim () Opcional () Obrigatória.

Justifique a necessidade de vistoria obrigatória:

19.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE

(X) Não () Sim

Em caso da resposta for SIM, descreva qual documento a ser solicitado:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

19.4 AMOSTRA

(X) Não () Sim

19.5 LEGISLAÇÃO TÉCNICA APLICÁVEL

19.6 TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MEs E EPPs

Os itens 6, 14, 15, 16, 18 e 19 a participação é exclusiva à microempresa e empresas de pequeno porte. Os demais itens será reservada cota de até 25% para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme artigo 48, da LC 123/2006.

19.7 DAS VEDAÇÕES:

Que se observe a vedação da subcontratação de empresas.

20. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A base legal está no Art. 23. da nova lei de licitações

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.

§1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Desta forma, foi processada a ampla pesquisa de mercado, atualizada, em conformidade com o que regulamenta o artigo 82 da Lei 14.133/21

Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

§5º O sistema de registro de preços poderá ser usado para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, observadas as seguintes condições:

I - realização prévia de ampla pesquisa de mercado:

Foram encontrados diversos processos orçamentários, pesquisas locais, que foram anexados a este processo.

Dando seguimento, após o encaminhamento da planilha de custos de serviços às empresas para geração de preço médio, obteve-se o seguinte resultado, multiplicando os valores da média unitária com as quantidades mínimas e máximas:

Item	Descrição	Valor Unitário	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima
1	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM PEQUENOS AMBIENTES COM NO MÍNIMO 600 WATTS DE POTÊNCIA, GERADOR DE ENERGIA PARA EMERGÊNCIA, 02 CAIXAS DE SOM NO MÍNIMO 300W CADA, COM AMPLIFICADOR, MESA DE SOM COM NO MÍNIMO 08 CANAIS, NOTEBOOK, CABEAMENTO E 02 MICROFONES (1 COM FIO NO PEDESTAL E 1 SEM FIO).	R\$ 3.266,67	18 R\$ 58.800,06	34 R\$ 111.066,78
2	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS DO TIPO NORMAL COM NO MÍNIMO 1.000 WATTS DE POTÊNCIA, GERADOR DE ENERGIA PARA EMERGÊNCIA, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, COBERTURA PARA PALCO NA MEDIDA 6X4, MESA DE SOM DIGITAL DE NO MINIMO 32 CANAIS, 03 AMPLIFICADORES, CAIXAS DE P.A. COM SUBGRAVE E ALTAS, 04 CAIXAS DE RETORNO E 4 MICROFONES COM PEDESTAIS, CABEAMENTO E OPERADOR DO SISTEMA.	R\$ 5.295,00	18 R\$ 95.310,00	35 R\$ 185.325,00
3	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS TIPO SHOW COM NO MÍNIMO 10.000 WATTS DE POTÊNCIA, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, 02 MESAS DE SOM DIGITAIS DE NO MÍNIMO 32 CANAIS CADA, CUBO PARA CONTRABAIXO, CUBO PARA GUITARRA, CORPO DE BATERIA COM FERRAGEM, MULTICABO,		18	35



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

	PROCESSAMENTO DE P.A. DIGITAL, 04 VIAS DE RETORNO, P.A. COM NO MÍNIMO 4 CAIXAS DE SUBGRAVE DUPLA E 8 CAIXAS LINE ARRAY, AMPLIFICADORES E CABEAMENTOS NECESSÁRIOS, 12 MICROFONES E PEDESTAIS RELATIVOS, CABOS BALANCEADOS XLR E P10, DIRECT BOX ATIVO E PASSIVO, MAIN POWER, ATERRAMENTO E OPERADORES PARA O SISTEMA.	R\$ 6.546,67	R\$ 117.840,06	R\$ 229.133,45
4	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO EM EVENTOS DO TIPO MEGA COM NO MÍNIMO 15.000 WATTS DE POTÊNCIA, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, 02 MESAS DE SOM DIGITAIS DE NO MENINO 32 CANAIS CADA, CUBO PARA CONTRABAIXO, CUBO PARA GUITARRA, CORPO DE BATERIA COM FERRAGEM, MULTICABO, PROCESSAMENTO DE P.A. DIGITAL, 08 VIAS DE RETORNO, P.A. COM NO MINIMO 12 CAIXAS DE SUBGRAVE DUPLA E 16 CAIXAS LINE ARRAY, AMPLIFICADORES E CABEAMENTO NECESSÁRIOS, 24 MICROFONES E PEDESTAIS RELATIVOS, CABOS BALANCEADOS XLR E P10, DIRECT BOX ATIVO E PASSIVO, MAIN POWER, ATERRAMENTO E OPERADORES PARA O SISTEMA.	R\$ 9.960,00	18 R\$ 179.280,00	35 R\$ 348.600,00
5	SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO 12 TORRES, COMPOSTA POR 01 CAIXA DE SUBGRAVE E 03 CAIXAS LINE ARRAY CADA, AMPLIFICADORES E CABEAMENTO, SUPORTES PARA CAIXAS DE SOM, 01 MESA DE SOM DIGITAL DE NO MÍNIMO 32 CANAIS, CUBO PARA CONTRABAIXO, CUBO PARA GUITARRA, CORPO DE BATERIA COM FERRAGEM, 08 VIAS DE RETORNO, 16 MICROFONES E PEDESTAIS RELATIVOS, CABOS BALANCEADOS XLR E P10, DIRECT BOX ATIVO E PASSIVO, NOTBOOK, PULPITO, OPERADOR PARA O SISTEMA, SISTEMA SERÁ INSTALADO EM 12 TORRES NA DISTÂNCIA DE 500MTS.	R\$ 17.973,33	10 R\$ 179.733,30	20 R\$ 359.466,60
6	SERVIÇO DE CARRO DE SOM TIPO TRIO ELÉTRICO, MONTADO EM ESTRUTURA Q30, GERADOR, 01 MESA DE SOM DIGITAL DE 24 CANAIS, PROCESSAMENTO DIGITAL, 04 MICROFONES COM FIO, 04 MICROFONES SEM FIO, 06 CABOS P10, SOM PARA FRENTE COM LINE ARRAY E LATERAL COM SUBGRAVE E LINE ARRAY, TRANSMISSÃO DO SINAL DE ÁUDIO PARA CENTRAL (AVENIDA) VIA CABO OU SEM FIO, ILUMINAÇÃO BRANCA PARA OS MÚSICOS, ILUMINAÇÃO COLORIDA PARA EFEITO NA AVENIDA, COM A DOCUMENTAÇÃO LEGAL (ENGENHEIRO, ART, TAXAS, EXTINTORES, ETC), INCLUSO MOTORISTA, COMBUSTÍVEIS,	R\$ 8.633,33	1 R\$ 8.633,33	5 R\$ 43.166,65



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

	OPERADOR DE AUDIO E CABO MAN.			
7	MONTAGEM DE PALCO COM SOM, PALCO COBERTO, METRAGEM MÍNIMA DE 09 MTS DE FRENTE POR 09 MTS DE FUNDO E 6 MTS DE ALTURA PÉ DIREITO, COM ESCADA DE ACESSO E TABLADO DE NO MÍNIMO DE 1MT DE ALTURA DO CHÃO ATÉ O TABLADO. SOM CONTENDO 02 CAIXAS DE NO MÍNIMO 500W CADA COM AMPLIFICADOR, MESA DE SOM COM NO MÍNIMO 08 CANAIS, NOTEBOOK, CABEAMENTO E 02 MICROFONES (1 COM FIO NO PEDESTAL E 1 SEM FIO).	R\$ 11.016,67	15 R\$ 165.250,05	30 R\$ 330.500,10
8	MONTAGEM DE PALCO COBERTO, PALCO COBERTO, METRAGEM MÍNIMA DE 09 MTS DE FRENTE POR 09 MTS DE FUNDO E 6 MTS DE ALTURA PÉ DIREITO, COM ESCADA DE ACESSO E TABLADO DE NO MINIMO DE 1MT DE ALTURA DO CHÃO ATÉ O TABLADO.	R\$ 9.400,00	15 R\$ 141.000,00	30 R\$ 282.000,00
9	COBERTURA EM TRELIÇA Q30 NA MEDIDA DE 08X15 METROS EM PÉ DIREITO DE 04 METROS DE ALTURA	R\$ 7.216,67	9 R\$ 64.950,03	18 R\$ 129.900,06
10	COBERTURA EM TRELIÇA Q30 NA MEDIDA DE 12X30 METROS EM PÉ DIREITO DE 04 METROS DE ALTURA	R\$ 19.083,33	8 R\$ 152.666,64	15 R\$ 286.249,95
11	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO TIPO PEQUENO, INSTALADO EM TRELIÇA Q30, 10 CANHÃO PAR LED RGBW, 02 MOVING BEAM 5R, 04 STROBO LED RGBW, LUZ DE EMERGÊNCIA, CABEAMENTO NECESSÁRIO, MESA DE LUZ 512 OU INTERFACE COMPATÍVEL E OPERADOR PARA O SISTEMA E PROTOCOLO DE SEGURANÇA	R\$ 2.716,67	25 R\$ 67.916,75	50 R\$ 135.833,50
12	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO TIPO MEDIO, INSTALADO EM TRELIÇA Q30, 16 CANHÃO PAR LED RGBW, 06 MOVING BEAM 14R, 08 STROBO LED RGBW, 04 COB, LUZ DE EMERGÊNCIA, 1 MAQUINA DE FUMAÇA, CABEAMENTO NECESSÁRIO, MESA DE LUZ DIGITAL DIMMER COM 04 UNIVERSOS DMX 2048 CANAIS DE CONTROLE OU INTERFACE COMPATÍVEL, OPERADOR PARA O SISTEMA E PROTOCOLO DE SEGURANÇA.	R\$ 3.830,00	18 R\$ 68.940,00	35 R\$ 134.050,00
13	SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO TIPO GRANDE, INSTALADO EM TRELIÇA Q30, 16 CANHÃO PAR LED RGBW, 16 BEAM 14R, 24 STROBO LED RGBW, 08 COB, LUZ DE EMERGÊNCIA,		18	35



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

	CABEAMENTO COMPLETO, 02 MAQUINAS DE FUMAÇA, MESA CONTROLADORA DE ILUMINAÇÃO COMAND E FADERS, COM DUAS TELAS DE TOQUE WIDESCREEEN 19" 4 UNIVERSOS DMX OPERADOR PARA O SISTEMA E PROTOCOLO DE SEGURANÇA	R\$ 4.920,00	R\$ 88.560,00	R\$ 172.200,00
14	SERVIÇO DE PAINEL LED NA MEDIDA DE 6X2 METROS, PLACAS NA RESOLUÇÃO MÍNIMA P3.9, PROCESSADORA, NOTBOOK E OPERADOR PARA O SISTEMA.	R\$ 4.536,67	7 R\$ 31.756,69	15 R\$ 68.050,05
15	SERVIÇO DE GRADE DE CONTENÇÃO, GRADE DE CONTENÇÃO TOTALIZANDO A MEDIDA DE 100 METROS DE COMPRIMENTO (50 GRADES DE 2MTS).	R\$ 1.783,25	5 R\$ 8.916,25	10 R\$ 17.832,50
16	LOCAÇÃO DE 01 GRUPO GERADOR SILENCIADO, CARENADO 75DB COM 120KVA, DISJUNTOR DE 200 AMPERES COM 50 METROS DE CABO 50mm. COM TRANSPORTE, INSTALAÇÕES, COMBUSTÍVEL, CABOS, ATERRAMENTO, OPERADOR TÉCNICO, USO DE 08 HORAS.	R\$ 5.530,00	7 R\$ 38.710,00	15 R\$ 82.950,00
17	MONTAGEM DE ESTRUTURA PEQUENA PARA FIXAÇÃO DE BANNER EM TRELIÇA Q30, COM ALTURA DE 2 METROS E LARGURA DE 2 METROS COM BASES DE 50X80CM OU BASES ESPECIAIS OUTDOOR QUANDO NECESSÁRIO, ATÉ 03 DIAS	R\$ 593,33	15 R\$ 8.899,95	31 R\$ 18.393,23
18	MONTAGEM DE ESTRUTURA MÉDIA PARA FIXAÇÃO DE BANNER EM TRELIÇA Q30, COM ALTURA DE 2,5 METROS E LARGURA DE 4 METROS COM BASES DE 50X80CM OU BASES ESPECIAIS OUTDOOR QUANDO NECESSÁRIO, ATÉ 05 DIAS	R\$ 1.126,67	15 R\$ 16.900,05	30 R\$ 33.800,1
19	MONTAGEM DE ESTRUTURA GRANDE PARA FIXAÇÃO DE BANNER EM TRELIÇA Q30, COM ALTURA DE 3 METROS E LARGURA DE 8 METROS COM BASES DE 50X80CM OU BASES ESPECIAIS OUTDOOR QUANDO NECESSÁRIO, ATÉ 07 DIAS	R\$ 1.580,00	15 R\$ 23.700,00	35 R\$ 55.300,00
	VALOR TOTAL		R\$ 1.517.763,16	R\$ 3.023.817,97

Os preços que fundamentam esta estimativa de valores foram por mim obtidos e rubricados, são verdadeiros e representam o melhor resultado que pude obter seguindo as orientações das normas que regem a matéria.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Álvaro Roque de Carvalho Luiz
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
São Borja, 02 de outubro de 2024

21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS

21.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município

21.2. Dotações orçamentárias da contratação.

3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica

CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

São Borja/RS, 02 de outubro de 2024.

Álvaro Roque de Carvalho Luiz
Agente Administrativo
Lazer

Darlan Santos G.
Secretária Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e

() Defiro

() Indefiro

Prefeito de São Borja/RS