



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 06/2024**

Este documento foi elaborado à luz da lei 14133/21, como peça integrante e indissociável de um procedimento licitatório, tendo por finalidade definir o conjunto de elementos que nortearão a aquisição de equipamentos para auxiliar nas limpezas urbanas, na forma de registro de preços.

**CAPÍTULO I**  
**DA DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1. OBJETO**

Aquisição dos seguintes equipamentos, na modalidade registro de preços de acordo com laudo técnico 047/24 do Engenheiro Mecânico Fernando Mendes Schneider.

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objetivo determinar as condições que disciplinarão de acordo com o Estudo Técnico Preliminar e conforme condições, quantidades, exigências e estimativas contidas neste Termo de Referência.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UND.	QTD.
1.	ANEL DE COMPRESSÃO	SHILL 220	UNIDADE	36
2.	CARBURADOR PARA ROÇADEIRA LATERAL SHILL 220	SHILL 220	UNIDADE	24
3.	CINTO DUPLO SUPORTE DAS ROÇADEIRAS SHILL 220		UNIDADE	72
4.	CORDÃO ARRANQUE ROÇADEIRAS LATERAL SHILL 220	SHILL 220	UNIDADE	48
5.	CORRENTE PARA MOTO PODAS SHILL		UNIDADE	20
6.	FILTRO DE AR PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA TRAPP DE EMPURRAR		UNIDADE	36
7.	FILTRO DE AR PARA MOTOPODAS SHILL		UNIDADE	24
8.	JOGO DE JUNTA PARA ROÇADEIRAS LATERAL SHILL 220	SHILL 220	UNIDADE	48
9.	PINHÃO TRANSMISSÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL SHILL 220	SHILL 220	UNIDADE	36
10.	SABRE PARA MOTOSSERRA SHILL 210	SHILL 210	UNIDADE	12
11.	CABO DO ACELERADOR PARA TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125		UNIDADE	2



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

12.	CABO COM MOLA PARA ACIONAMENTO DAS LÂMINAS DO TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125		UNIDADE	6
13.	PAR DE LÂMINAS PARA TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125		UNIDADE	3
14.	CABO DE ACELERADOR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	36
15.	CORRENTE PARA MOTOSSERRA STHILL 210	SHILL 210	UNIDADE	30
16.	CORRENTE PARA MOTOSSERA STHILL 361	STHILL 361	UNIDADE	24
17.	EIXO DE TRANSMISSÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	24
18.	FILTRO DE AR PARA MOTOSSERRA STHILL 210	STHIL 210	UNIDADE	24
19.	FILTRO DE AR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL F5 220	STHILL F5 220	UNIDADE	72
20.	FILTRO DE GASOLINA PARA MOTOSSERRA STHILL 210	STHILL 210	UNIDADE	24
21.	KIT FILTRO DE AR PARA ROÇADEIRAS LATERAL, FILTRO DE AR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL F5 220	STHILL F5 220	UNIDADE	72
22.	FILTRO DE GASOLINA PARA MOTOSSERRA STHILL 361	STHILL 361	UNIDADE	24
23.	FIO DE NYLON CORTE QUADRADO DE 3,0MM, PARA ROÇADEIRAS.		ROLO	200
24.	LÂMINA 03 PONTAS PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	40
25.	MOLA RECUO PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	48
26.	PARAFUSO TAMPÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	36
27.	PINHÃO PARA MOTOSSERRAS STHILL 361	STHILL 361	UNIDADE	36
28.	REPARO CARBURADOR PARA MOTOSSERRA STHILL 361	STHILL 361	UNIDADE	36
29.	REPARO DO CARBURADOR COMPLETO ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	48



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

30.	RETENTOR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	48
31.	TAMBOR DE EMBREAGEM PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	60
32.	TERMINAL DE VELA PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	48
33.	VELA DE IGNIÇÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	120
34.	VIRABREQUIM PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	36
35.	CILINDRO COM PISTÃO PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	36
36.	FLANGE PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA TRAPP DE EMPURRAR		UNIDADE	30
37.	LAMINA PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA, TRAPP DE EMPURRAR		UNIDADE	20
38.	MÓDULO IGNIÇÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	40
39.	RODA PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA TRAPP DE EMPURRAR		UNIDADE	30
40.	SABRE PARA MOTOPODAS STHILL		UNIDADE	10
41.	SABRE PARA MOTOSERRAS STHILL 361	STHILL 361	UNIDADE	15
42.	TAMPA ARRANQUE PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	STHILL 220	UNIDADE	40
43.	BATERIA 12 VOLT, 21 AH PARA TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125		UNIDADE	4
44.	TRIM CUT PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220( original)	STHILL 220	UNIDADE	180
45.	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MOTORES 2 TEMPOS, COM ADITIVAÇÃO ANTICORROSIVA, AÇÃO ANTIDESGASTE E PERÍODO DE DESCARBONIZAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 600 HORAS, FRASCO COM 500ML.		UNIDADE	400
46.	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA CORRENTE E SABRE DE MOTOSERRA. FRASCO DE 1 LITRO. ESPECIFICAÇÕES: ISO VG220.ANP 0215		FRASCO	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

## **2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL no sistema de **Registro de Preços**

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/ SERVIÇOS**

**3.1.** Os bens a serem adquiridos ou serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de:

- ( x ) bens comuns (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) bens especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços comum (art. 6º, inciso XIII Lei n.º 14.133/2021)
- ( ) serviços especiais (art. 6º, inciso XIV Lei n.º 14.133/2021)

## **CAPÍTULO II**

### **DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

## **4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

O Departamento de Serviços Urbanos da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito, tem como função Contribuir para o desenvolvimento do município na gestão dos serviços de limpeza urbana, manejo de resíduos sólidos, manutenção e melhoramento da infraestrutura pública, buscando a universalização dos serviços com responsabilidade socioambiental.

A responsabilidade socioambiental nos traz uma preocupação muito séria com relação a limpeza urbana, especialmente nos locais que propiciam criadouros de larvas de mosquitos transmissores de doenças, especificamente a dengue.

O boletim semanal da dengue publicado nesta terça-feira pela Secretaria de Estado da Saúde (Sesa) confirma mais 42 mortes e 32.819 casos no Estado. No atual período epidemiológico, que teve início em julho de 2023, o Estado já totaliza 213 óbitos pela doença. Os dados do 34º Informe Epidemiológico também apontam 293.336 casos confirmados, além de 569.474 notificações e 108.596 casos em investigação.

Somos sabedores que os serviços de limpeza e zeladoria urbana são de fundamental importância, pois o tratamento dos resíduos e sua destinação final apropriada são essenciais para a eliminação de focos transmissores de doenças, afecções alérgicas e, principalmente, para a preservação do meio ambiente.

Considerando que também há o risco da proliferação de animais peçonhentos como aranhas, escorpiões e até cobras que costumam se alojar em objetos, entulhos, resíduos domésticos e terrenos baldios. O veneno aplicado por esses animais pode levar a casos graves e até a morte.

O Decreto Nº 20.446, de 18 de maio de 2024 declara situação de emergência em saúde pública no Município de São Borja, para fins de prevenção e enfrentamento ao risco de epidemia de dengue e outras arboviroses.

A precipitação pluviométrica nos meses de janeiro no município propiciou o crescimento das vegetações, criando muitos locais criadouros de mosquitos e animais peçonhentos.

Diante desta necessidade de limpeza urbana, o município teve que aumentar a ação das equipes de roçadas, colocando mais turmas de trabalho, ocasionando um maior desgaste nos maquinários, fugindo do planejamento de vida útil dos equipamentos.

A aquisição de equipamentos novos é imprescindível para a manutenção do perímetro urbano de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

acordo com Estudo Técnico Preliminar

## **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**5.1.** A solução proposta é a aquisição dos equipamentos.

<b>CAPÍTULO III</b> <b>DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO</b>
---

## **6. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.1.** A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no Decreto Municipal 20.106/2023, que “Regulamenta as funções do agente de contratação, da equipe de apoio e da comissão de contratação, suas atribuições e funcionamento, a fiscalização e a gestão dos contratos, e a atuação da assessoria jurídica e do controle interno no âmbito do Município de São Borja, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021”

## **7. DO LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

**7.1.** Prazo de entrega de até **10 (dez)** dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA, da nota de empenho ou ordem de compra que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

### **7.2. LOCAL E HORÁRIO**

Os materiais deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, cito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h as 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail [dmpd@saoborja.rs.gov.br](mailto:dmpd@saoborja.rs.gov.br).

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1.** São obrigações da Contratante:

- a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes na TR e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- f)** a Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- c)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- d)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **10. GARANTIA (E/OU VALIDADE)**

**10.1** O prazo de garantia do objeto, contra defeitos de fabricação deverá ser de, no mínimo, **03(três)** meses, a contar do recebimento definitivo.

**10.2** Durante o período da garantia, a ADJUDICATÁRIA obriga-se a efetuar, sem ônus para a CONTRATANTE, a substituição ou reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação, no prazo de até **10 (dez)** dias úteis, a contar do 1º dia útil posterior à data de confirmação do recebimento da comunicação.

## **CAPÍTULO IV** **DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

## **11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1** Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto contratado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**11.2.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**11.3.** O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**11.4.** O fiscal do contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**11.5.** O responsável pela fiscalização do contrato será o Coordenador de Serviços Urbanos, Nilton Mançoni Costa.

## **12. DOS PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES**

**12.1.** O CONTRATANTE reserva-se ao direito de promover avaliações, inspeções e diligências visando esclarecer quaisquer situações relacionadas ao fornecimento do objeto contratado, sendo obrigação da CONTRATADA acolhê-las.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

**CAPÍTULO V**  
**DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

**13. DA APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO**

**13.1.** O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**13.2.** A entrega poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**13.3.** O recebimento definitivo ocorrerá de forma tácita **até 30** dias corridos, após o recebimento provisório, após a verificação da qualidade e consequente aceitação.

**14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.2.1.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.2.3.** A sanção prevista no inciso I do item 14.2, será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

**14.2.4.** A sanção prevista no inciso II do item 14.2, de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia de atraso, aplicada por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, limitado a **03 (três)** dias consecutivos, configurando inexecução parcial do contrato.

**14.2.4.1.** De 15% (quinze por cento) do valor do contrato, aplicado por deixar de executar o objeto contratado sem motivo justificado e aceito pela fiscalização, por período superior a **4 (quatro)**. Fica a critério da Administração a não aceitação do objeto, de forma a configurar inexecução total do contrato, sem prejuízo as demais sanções e penalidades cabíveis.

**14.2.5.** A sanção prevista no inciso III do item 14.2 deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta da Prefeitura Municipal de São Borja, pelo prazo de 3 (três) anos.

**14.2.6.** A sanção prevista no inciso IV do item 14.2. deste termo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 14.2.5, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.2.7.** A sanção estabelecida no inciso IV do item 14.2 deste termo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do Prefeito.

**14.2.8.** As sanções previstas nos incisos I, III e IV do item 14.2. desse termo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do mesmo item.

**14.2.9.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**14.2.10.** A aplicação das sanções previstas no item 14.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.2.11.** Na aplicação da sanção prevista no inciso II do item 14.2. deste termo, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.2.12.** A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do item 14.2. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

## **15. DO PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO**

**15.1.** O pagamento será efetuado mediante empenho, após o recebimento do objeto e apresentação da nota fiscal, no prazo máximo de **15 (quinze)** dias após a liquidação definitiva realizada pelo Departamento de Material, Patrimônio e Documentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

**CAPÍTULO VI**  
**FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**16. MODALIDADE, TIPO DE LICITAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**16.1.** Pregão eletrônico, Registro de Preço, menor preço por item.

**17. CRITÉRIOS DE APRESENTAÇÃO E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

**17.1.** A proposta de preço deverá conter as seguintes indicações:

- a)** identificação do proponente (Razão Social/Nome e CNPJ/CPF).
- b)** a proposta financeira deverá ser formulada, contendo preço unitário por item, total por item e total geral, onde deverão estar incluídos, contabilizados e previstos todos os custos inerentes a execução do objeto, indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia; número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- c)** prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- d)** apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Termo de Referência.
- e)** assinatura do responsável legal da empresa.

**17.2 AMOSTRA**

( x ) Não                      ( ) Sim

**17.3 DOCUMENTO OFICIAL DO FABRICANTE**

( ) Não                      ( x ) Sim

**18. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**

( ) Sim ( x ) Não

**19. VISTORIA**

( x ) Não                      ( ) Sim                      ( ) Opcional                      ( ) Obrigatória.

**20. ESTIMATIVA DE PREÇOS**

**20.1.** Valor médio conforme orçamentos fornecidos pelas empresas demonstradas no ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR n° 015/2024:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

**M. KIRST LTDA**

CNPJ: 04.309.482/0001-17

**GUISOLF ELETRO – ME**

CNPJ: 27.512.965/0001-10

**REFRIGERAÇÃO BUTUÍ LTDA**

CNPJ: 93.254.555/0001-40

Item	Especificação	Qnt. Mínima a ser cotada	Qnt.	Un.	Valor Médio (R\$)	Valor Total (R\$)
01	ANEL DE COMPRESSÃO	30	36	UNIDADE	R\$ 24,33	R\$ 876,00
02	CARBURADOR PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	20	24	UNIDADE	R\$ 210,00	R\$ 5.040,00
03	CINTO DUPLO SUPORTE DAS ROÇADEIRAS STHILL 220	50	72	UNIDADE	R\$ 143,67	R\$ 10.344,00
04	CORDÃO ARRANQUE ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	20	48	UNIDADE	R\$ 10,00	R\$ 480,00
05	CORRENTE PARA MOTO PODAS STHILL	18	20	UNIDADE	R\$ 92,00	R\$ 1.840,00
06	FILTRO DE AR PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA TRAPP DE EMPURRAR	30	36	UNIDADE	R\$ 43,67	R\$ 1.572,00
07	FILTRO DE AR PARA MOTOPODAS STHILL	20	24	UNIDADE	R\$ 34,33	R\$ 824,00
08	JOGO DE JUNTA PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	30	48	UNIDADE	R\$ 31,33	R\$ 1.504,00
09	PINHÃO TRANSMISSÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	20	36	UNIDADE	R\$ 228,33	R\$ 8.220,00
10	SABRE PARA MOTOSSERRA STHILL 210	10	12	UNIDADE	R\$ 206,67	R\$ 2.480,00
11	CABO DO ACELERADOR PARA TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125	2	2	UNIDADE	R\$ 658,33	R\$ 1.316,67
12	CABO COM MOLA PARA	3	6	UNIDADE	R\$ 638,33	R\$ 3.830,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

	ACIONAMENTO DAS LÂMINAS DO TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125					
13	PAR DE LÂMINAS PARA TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125	3	3	UNIDADE	R\$ 416,67	R\$ 1.250,00
14	CABO DE ACELERADOR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	25	36	UNIDADE	R\$ 138,33	R\$ 4.980,00
15	CORRENTE PARA MOTOSSERRA STHILL 210	15	30	UNIDADE	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
16	CORRENTE PARA MOTOSSERRA STHILL 361	15	24	UNIDADE	R\$ 138,67	R\$ 3.328,00
17	EIXO DE TRANSMISSÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	14	24	UNIDADE	R\$ 146,00	R\$ 3.504,00
18	FILTRO DE AR PARA MOTOSSERRA STHILL 210	20	24	UNIDADE	R\$ 41,00	R\$ 984,00
19	FILTRO DE AR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL F5 220	50	72	UNIDADE	R\$ 20,00	R\$ 1.440,00
20	FILTRO DE GASOLINA PARA MOTOSSERRA STHILL 210	15	24	UNIDADE	R\$ 21,00	R\$ 504,00
21	KIT FILTRO DE AR PARA ROÇADEIRAS LATERAL, FILTRO DE AR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL F5 220	50	72	UNIDADE	R\$ 20,00	R\$ 1.440,00
22	FILTRO DE GASOLINA PARA MOTOSSERRA STHILL 361	12	24	UNIDADE	R\$ 21,00	R\$ 504,00
23	FIO DE NYLON CORTE QUADRADO DE 3,0MM, PARA ROÇADEIRAS.	100	200	ROLO	R\$ 340,67	R\$ 68.133,33
24	LÂMINA 03 PONTAS PARA ROÇADEIRAS	20	40	UNIDADE	R\$ 123,33	R\$ 4.933,33



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

	LATERAL STHILL 220					
25	MOLA RECUO PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	24	48	UNIDADE	R\$ 43,00	R\$ 2.064,00
26	PARAFUSO TAMPÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	20	36	UNIDADE	R\$ 22,67	R\$ 816,00
27	PINHÃO PARA MOTOSSERRAS STHILL 361	25	36	UNIDADE	R\$ 75,00	R\$ 2.700,00
28	REPARO CARBURADOR PARA MOTOSSERRA STHILL 361	25	36	UNIDADE	R\$ 52,00	R\$ 1.872,00
29	REPARO DO CARBURADOR COMPLETO ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	25	48	UNIDADE	R\$ 52,00	R\$ 2.496,00
30	RETENTOR PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	25	48	UNIDADE	R\$ 18,67	R\$ 896,00
31	TAMBOR DE EMBREAGEM PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	35	60	UNIDADE	R\$ 161,00	R\$ 9.660,00
32	TERMINAL DE VELA PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	25	48	UNIDADE	R\$ 20,00	R\$ 960,00
33	VELA DE IGNIÇÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	60	120	UNIDADE	R\$ 35,00	R\$ 4.200,00
34	VIRABREQUIM PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	15	36	UNIDADE	R\$ 551,67	R\$ 19.860,00
35	CILINDRO COM PISTÃO PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	15	36	UNIDADE	R\$ 525,00	R\$ 18.900,00
36	FLANGE PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA TRAPP DE EMPURRAR	15	30	UNIDADE	R\$ 64,33	R\$ 1.930,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

37	LAMINA PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA, TRAPP DE EMPURRAR	10	20	UNIDADE	R\$ 68,67	R\$ 1.373,33
38	MÓDULO IGNIÇÃO PARA ROÇADEIRAS LATERAL STHILL 220	20	40	UNIDADE	R\$ 200,33	R\$ 8.013,33
39	RODA PARA MAQUINA DE CORTAR GRAMA TRAPP DE EMPURRAR	15	30	UNIDADE	R\$ 51,67	R\$ 1.550,00
40	SABRE PARA MOTOPODAS STHILL	8	10	UNIDADE	R\$ 93,67	R\$ 936,67
41	SABRE PARA MOTOSERRAS STHILL 361	8	15	UNIDADE	R\$ 195,33	R\$ 2.930,00
42	TAMPA ARRANQUE PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220	20	40	UNIDADE	R\$ 72,67	R\$ 2.906,67
43	BATERIA 12 VOLT, 21 AH PARA TRATOR CORTADOR DE GRAMA JOHN DEERE X125	2	4	UNIDADE	R\$ 540,00	R\$ 2.160,00
44	TRIM CUT PARA ROÇADEIRA LATERAL STHILL 220( original)	150	180	UNIDADE	R\$ 141,00	R\$ 25.380,00
45	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA MOTORES 2 TEMPOS, COM ADITIVAÇÃO ANTICORROSIVA, AÇÃO ANTIDESGASTE E PERÍODO DE DESCARBONIZAÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 600 HORAS, FRASCO COM 500ML.	200	400	UNIDADE	R\$ 41,00	R\$ 16.400,00
46	ÓLEO LUBRIFICANTE PARA CORRENTE E SABRE DE MOTOSERRA. FRASCO DE 1 LITRO. ESPECIFICAÇÕES: ISO VG220.ANP 0215	80	100	FRASCO	R\$ 41,00	R\$ 4.100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA**  
**PALÁCIO JOÃO GOULART**  
**Secretaria Municipal de Infra estrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito**

**21. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**21.1.** Os recursos destinados à cobertura das despesas ora pretendidos se encontram alocados no Orçamento Geral do Município.

Os recursos para custear as despesas descritas neste Termo ocorrerão à conta da seguinte dotação: 09.0415.452.0104.2290 – Código reduzido: 40660 Recurso: 0001

**CAPÍTULO VII**  
**DISPOSIÇÕES GERAIS E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**22-** Todas devem ser peças originais.

**23–** A entrega dos produtos, será efetuada, de maneira parcelada, obedecido o cronograma de consumo, de acordo com as necessidades da Secretaria de Infraestrutura, Serviços Urbanos, Segurança e Trânsito - SMIESUST, após a prévia autorização requisitória, devendo ser entregue dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da solicitação, devendo os materiais ser entregues em ótimas condições.

**24 -** O prazo de vigência do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

**25 -** A programação indicando quantidade, local e horário para entrega dos materiais serão efetuados pela Secretaria, através do gestor responsável indicado para este fim.

**26- O Órgão Gerenciador rejeitará, no todo ou em parte o produto que estiver em desacordo com o Edital.**

São Borja/RS, 09 de maio de 2024.

Natanael Figueiredo Machado  
Agente Administrativo Auxiliar  
Matrícula nº 147224

Moacir Antônio de Oliveira Tiecher  
Secretário da SMIESUST  
Decreto nº 18.904/2021

**( X ) Defiro**

**( ) Indefiro**

**EDUARDO BONOTTO**  
**Prefeito de São Borja/RS**