



A

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA/RS

A/C: PREGOEIRO (a)

Pregão Eletrônico: 35/2024

A EMPRESA **FULLPRINT COPIADORAS LTDA.**, inscrita no **CNPJ 12.087.446/0001-84**, localizada no endereço Rod. 285, s/n – UPF Campus 1, Quadra B, prédio B5, Bairro São José – Passo Fundo/RS - CEP: 99.052-900, vem através do seu representante legal, infra assinado, nos termos do **art. 164 da Lei 14.133/21**, apresentar

### **IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

#### **DA TEMPESTIVIDADE:**

A sessão pública da presente Licitação está marcada para **28/11/2024** e, considerando que a Lei exige que os pedidos de esclarecimentos e impugnações sejam realizados **no prazo de até 3 dias úteis ANTES da data da abertura do certame** – a presente impugnação resta TEMPESTIVA.

#### **DOS FATOS E DO DIREITO:**

Foi instaurado processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico, para contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais, todavia, denota-se a presença de vício que pode vir a macular todo o processo, cuja prévia correção se mostra indispensável à abertura do certame e a formulação de propostas.

Vejamos:

Conforme, a descrição da **impressora TIPO A (monocromática)**, consta as seguintes especificações:

- **Resolução mínima de impressão: 1200 x 1200 dpi**

No entanto, segundo a **Portaria SGD/MGI nº 370**, que institui o Modelo de Serviços de Contratação de **Serviços de Outsourcing de Impressão**, recomenda-se que não sejam exigidas resoluções mínimas superiores a **600 dpi para impressão monocromática**:

## **9. REQUISITOS TÉCNICOS DOS EQUIPAMENTOS**

*e) Resolução mínima da impressão: recomenda-se que **não sejam exigidas resoluções mínimas superiores a 600 dpi para impressão monocromática e 1200 dpi para impressão policromática**. Contratação de equipamentos com resolução superior a esses valores devem ser motivadas e justificadas. Para documentos comuns de texto utilizados em escritórios, em geral, não há necessidade por resolução de impressão acima de 600 dpi para impressão monocromática e 1200 dpi para impressão policromática, salvo necessidades pontuais e específicas, mas que na maioria das vezes recaem sobre outro tipo de impressão – material gráfico, que não está sendo tratado neste guia. **Além disso, resoluções muito altas, utilizadas sem necessidade, podem encarecer o equipamento, aumentar o consumo de toner e reduzir a velocidade de impressão;***

Neste sentido, também podemos aqui mencionar a mesma Portaria para o caso das especificações exigida em Edital com relação as **impressoras TIPO A, TIPO C, TIPO D**:

- **Memória RAM (mínimo): 2GB**
- **Impressão, primeira folha: entre 8 e 10 segundos**

*9.6. Nas especificações de equipamentos em contratos de outsourcing de impressão, não devem ser definidas características que possam ser consideradas desnecessárias, descabidas, sem razoabilidade para a devida prestação dos serviços, que possam indicar direcionamento para fabricantes específicos ou que **restringam o caráter competitivo das licitações**, a exemplo de:*

- a) Solicitação de possibilidade de expansão de memória RAM dos equipamentos;*
- b) Solicitação de tempo máximo para **impressão da primeira página**;*
- c) Especificação de frequência de processadores e/ou **capacidades de memória RAM**;*

A Administração tem por premissa seguir **parâmetros de eficiência, economicidade e razoabilidade bem como, favorecer a ampla concorrência**, conforme prescreve a Lei. Portanto, não pode a descrição do objeto de contratação conter característica IRRELEVANTES que causem direcionamento ou restrição a contratação, sem justificativa técnica.

Nesse sentido temos o seguinte entendimento do TCU:

*Em licitações para aquisição de equipamentos, havendo no mercado diversos modelos que atendam às necessidades da Administração, **deve o órgão licitante identificar um conjunto representativo desses modelos antes de elaborar as especificações técnicas e a cotação de preços**, de modo a evitar o direcionamento do certame para marca ou modelo específicos e a caracterizar a realização de ampla pesquisa de mercado. (ACÓRDÃO 214/2020 – Plenário) grifei*

Por fim, com relação a inclusão de **fornecimento de PAPEL** junto à Contratação de Outsourcing, gostaríamos de salientar que **a Lei também estabelece ressalvas** quanto a esta possibilidade, pois, poderá haver divergências com relação a quantidade de papel fornecida e a efetivamente utilizada, sem falar que não consta no Termo de Referência justificativa para tal solicitação.

*4.1. Para os fins deste modelo, entende-se por serviços de outsourcing de impressão (ou serviços de impressão corporativa): a disponibilidade de equipamentos (multifuncionais e/ou impressoras) nas dependências da contratante, agregando a instalação de software de gerenciamento para monitoramento e tarifação/bilhetagem; a assistência técnica de manutenção preventiva/corretiva; e a reposição de insumos/peças/suprimentos, **inclusive papel, quando justificado**.*

### **13. RECOMENDAÇÕES SOBRE O FORNECIMENTO DE PAPEL EM CONTRATAÇÕES DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO**

*13.1. Se o órgão ou entidade necessitar que o fornecimento de papel ocorra juntamente à contratação do serviço de outsourcing de impressão, deve, através de estudo técnico, **demonstrar a economicidade dessa forma de aquisição, quando comparada à aquisição direta do papel em contratação separada do outsourcing**.*

*13.2. A cobrança do fornecimento de papel deve ser discriminada separadamente durante o faturamento, **uma vez que pode haver divergências entre as quantidades de impressões/cópias efetivamente realizadas e o***

**fornecimento do papel.** Tal prática auxilia a administração em futuras auditorias ou fiscalizações por uso indevido dos recursos.

Sendo assim, o Órgão precisa ter bem formulado a inclusão de **papel junto a Contratação** pois, pode vir a sofrer sanções em processos de fiscalização posteriormente.


**PORTARIA:** <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes-de-tic/portaria-sgd-mgi-no-370-de-8-de-marco-de-2023>

**DO PEDIDO:**

Diante dos fatos expostos e fundamentos jurídicos apresentados, pede-se o acolhimento do pedido de IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, para que se reformule as especificações mencionadas de modo que, os equipamentos solicitados possam fazer parte de reais necessidades da Prefeitura Municipal de São Borja, levando em consideração os **Princípios do interesse público, da competitividade e da economicidade.**

Nestes termos, pede deferimento.

São Borja/RS, 25 de novembro de 2024.

Documento assinado digitalmente  
 **PETERSON DORNELES CARDOSO**  
Data: 25/11/2024 16:42:06-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**PETERSON DORNELES CARDOSO**  
**Sócio Proprietário**