



ATA DE REUNIÃO Nº 443/2024 (Sequência:15)
PREGÃO ELETRÔNICO nº 35/2024

Aos onze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e quatro (11/12/2024), no âmbito do Pregão Eletrônico nº 35/2024/PCE/SMPOP/DCL, registrado no Portal de Compras Públicas, reuniram-se os servidores designados pelo Decreto nº 20.338, de 10 de janeiro de 2024, para conduzir os trabalhos relativos à presente licitação, conforme segue: **Adriana Piegas de Souza**, servidora efetiva, exercendo a função de Agente de Contratação/Pregoeira, e os seguintes membros da equipe de apoio: **Marinice Niederauer Iensen, Renan Renato Pinheiro, Tatiane Gavião Camargo, Liana Krause Dobal Streb e Cristiane Andrade dos Santos**.

OBJETO DA LICITAÇÃO

O objeto da presente licitação consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de impressão, cópia, digitalização, caracterizados como outsourcing de impressão, com fornecimento de impressoras multifuncionais e suprimentos necessários para a manutenção das atividades operacionais das Secretarias Municipais.

DA TEMPESTIVIDADE DA RESPOSTA AO QUESTIONAMENTO. Conforme subitem 2.2. do Edital do Pregão Eletrônico nº 35/2024, regido pelo Parágrafo único, do mencionado artigo 164 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento, será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame. Portanto, a resposta ao questionamento é tempestivo.

DA ANÁLISE DA ÁREA REQUISITANTE:

Registramos o recebimento de e-mail, encaminhado pelo Servidor Thiago Lourenço, informando:

"RESPOSTAS AOS QUESTIONAMENTOS – PE 35/2024 EMPRESA: FULLPRINT COPIADORAS LTDA. CNPJ: 12.087.446/0001-84

Questionamento 1 – Quanto a Resolução Mínima de impressão monocromática

Resposta: Apesar de entendermos a Portaria SGD/MGI nº 370 afirma que é uma recomendação a não utilização de resoluções mínimas superiores a 600 dpi para a impressão monocromática, compreendemos a preocupação quanto a garantia de manter um preço justo no custo do equipamento, economia do toner e velocidade de impressão, informamos que será ACATADA A ALTERAÇÃO SUGERIDA.

Conclusão: ACATADA A ALTERAÇÃO

Questionamento 2 – Quanto a Memória RAM 2GB e Impressão de primeira folha entre 8 a 10 segundos

Consideramos os seguintes pontos para a exigência destes itens.

Quanto a Capacidade Mínima de 2GB de Memória RAM, entendemos que esta exigência garante que as impressoras possam processar rapidamente documentos complexos e volumosos, essenciais para o setor público, onde a agilidade é crucial para atender às demandas dos cidadãos de maneira eficiente. Como as impressoras atendem determinados setores que contam com mais de 3 (três) servidores públicos simultaneamente, a maior capacidade de memória permite que o equipamento possa lidar com múltiplas tarefas, como impressão em rede e armazenamento de trabalhos, sem comprometer o seu desempenho, além disso, a RAM adicional suporta funcionalidades avançadas, como impressão segura e gerenciamento de documentos, que são vitais para a segurança e eficiência operacional no setor público.



Já a Impressão da Primeira Folha entre 8 a 10 segundos, compreendemos que um tempo de impressão rápido é fundamental para garantir que os serviços públicos sejam prestados de forma ágil, minimizando atrasos e atendendo às necessidades dos cidadãos, onde em situações de emergência ou de alta demanda, a capacidade de iniciar rapidamente a impressão é primordial para garantir que os documentos sejam disponibilizados imediatamente, além disso, evita congestionamento de trabalhos e otimiza o uso dos recursos de impressão promovendo uma gestão mais eficaz e econômica dos equipamentos.

Enfatizamos, que o Município de São Borja ainda não está na "era digital", pois seus processos ainda ocorrem de forma impressa e o atendimento presencial, sendo assim, a exigência destes recursos se tornam indispensáveis para um atendimento eficiente, eficaz e de qualidade, alinhado a economicidade, itens estes previstos pela Lei Federal N° 14.133/2021.

Conclusão: SERÃO MANTIDAS AS EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DE MEMÓRIA RAM E IMPRESSÃO DE PRIMEIRA FOLHA

Questionamento 3 – Sobre fornecimento de papel junto à Contratação de Outsourcing - VALORES REFERENTES À AQUISIÇÃO DE FOLHA A4

DESCRIÇÃO	LOJA HELENA CNPJ	CUSTO POR FOLHA*	MERCADO LIVRE CNPJ	CUSTO POR FOLHA*	MAGAZINE LUIZA CNPJ	CUSTO POR FOLHA*	CONSERMAQ CNPJ: 89.271.464/0 001-46	CUSTO POR FOLHA*
Fornecimen to de papel – Folha Branca A4 – pacote com 500 folhas**	R\$ 35,90	R\$ 0,07	R\$ 37,76	R\$ 0,07	R\$ 34,62	0,07	R\$ 34,90	0,07

LINK 1: [https://www.lojahelena.com.br/papel-sulfite-a4-chamex-branco-500-folhas-24079?mp_feed=MT0zOkhOK3pweVFSdTgzVXVrVmhiYnprak5KOVdQMjRRSUJyRnlHQ0taaz0=&srsli
d=AfmBOopeD1u-10-iTz77p3SNI5ARRQVoVxc_BXTnceVRmFzmmUS-qzwDr8Y](https://www.lojahelena.com.br/papel-sulfite-a4-chamex-branco-500-folhas-24079?mp_feed=MT0zOkhOK3pweVFSdTgzVXVrVmhiYnprak5KOVdQMjRRSUJyRnlHQ0taaz0=&srsli
d=AfmBOopeD1u-10-iTz77p3SNI5ARRQVoVxc_BXTnceVRmFzmmUS-qzwDr8Y)

LINK 2: https://produto.mercadolivre.com.br/MLB-3876649307-papel-sulfite-a4-chamex-office-500-folhas-cor-branco- JM?matt_tool=18956390&utm_source=google_shopping&utm_medium=organic

LINK 3: https://www.magazineluiza.com.br/papel-sulfite-chamex-office-500-folhas-a4/p/bfkg0f02j9/pa/pslt/?seller_id=fortescartuchos&srsliid=AfmBOoo3eWWDAA_de9ShD8pGl8T3Rw7XlZNXXM-K8GUoHyt5wNEUNlkvQOk

ORÇAMENTO EM ANEXO: CONSERMAQ

OBS.:

* Os valores lançados como CUSTO POR FOLHA se encontram em valores arredondados

** Marca de Referência – Papel Sulfite A4 Chamex Branco 75g/m² Pacote de 500 folhas

- VALORES CONSIDERANDO A LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS COM FORNECIMENTO DE FOLHAS

DESCRIÇÃO	TOTAL MÁQUINA/MÊS	MÉDIA DE FOLHAS UTILIZADAS	CUSTO POR FOLHA
Fornecimento de papel –	R\$ 290,93	1.718	R\$ 0,04



Folha Branca A4 – pacote com 500 folhas P&B			
Fornecimento de papel – Folha Branca A4 – pacote com 500 folhas P&B	R\$ 470,01	540	R\$ 0,04

Obs.: Nesta tabela foram considerados os valores contratados e usando como base valores reais praticados.

Considerando a pesquisa de preço realizada com fornecedor local e pela internet para a aquisição de folhas A4, observamos que o valor cobrado por folha através do contrato que prevê o fornecimento de Folhas A4 mostra-se mais vantajoso para a administração pública. Cabe ressaltar que o Município de São Borja está afastado da região central, localizada em uma região de fronteira, e enfrenta de forma crônica com a entrega de materiais (que não são enviados ou com atrasos).

Entendemos que ao vincularmos o fornecimento de papel ao processo de locação de impressoras, estamos garantindo um fornecimento contínuo com economia de escala, pois as empresas de outsourcing conseguem negociar melhores preços em insumos (inclusive papel) devido ao seu grande volume de compras, além disso, softwares de gestão permitem monitorar o consumo de papel e também identificar oportunidades de redução e economia. Observamos que as empresas de outsourcing possuem programas de gestão ambiental, com foco na redução do consumo de papéis e reciclagem, podendo possuir certificações ambientais que garantem práticas sustentáveis.

Vale ressaltar, que as empresas possuem conhecimento técnico para a manutenção adequada de seus equipamentos, ofertando insumos (inclusive papel) que gerem qualidade e evitando danos e manutenção por uso indevido.

Pelo fato do Município de São Borja ainda não estar na “era digital”, pois seus processos ainda ocorrem de forma impressa, este serviço se torna indispensável para um atendimento eficiente, eficaz e de qualidade, alinhado a economicidade, itens estes previstos pela Lei Federal N° 14.133/2021.

Conclusão: APRESENTADA TABELA REFERENCIAL DE CUSTO COMPROVANDO A ECONOMICIDADE E FATOS QUE CORROBORAM A NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DE FOLHAS VINCULADO AO CONTRATO..”

MANIFESTAÇÃO DA PREGOEIRA

Em conformidade com os princípios constitucionais e legais que regem a Administração Pública, entre os quais se destacam a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, probidade administrativa, igualdade, planejamento, transparência, eficácia, segregação de funções, motivação, vinculação ao edital, julgamento objetivo, segurança jurídica, razoabilidade, proporcionalidade, celeridade, economicidade e desenvolvimento nacional sustentável, bem como o princípio da competitividade;

Considerando a manifestação da área requisitante, que foi responsável pela análise dos questionamentos apresentados, por se tratarem de requisitos técnicos, esta Pregoeira se pronuncia conforme o exposto a seguir.



DECISÃO

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 164 da Lei nº 14.133/2021, a Pregoeira decidiu acolher parcialmente o pedido de impugnação apresentado pela empresa **FULLPRINT COPIADORAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 12.087.446/0001-84.

Quanto aos questionamentos:

1. **Questionamento 01:** Determina-se a alteração da resolução de impressão para o formato monocromático, conforme solicitado.
2. **Questionamento 02:** As exigências mínimas de memória RAM e a impressão da primeira folha serão mantidas, conforme especificações originais do Edital.
3. **Questionamento 03:** Foi comprovada a economicidade e apresentados fatos que justificam a necessidade da Administração Pública quanto ao fornecimento de folhas no contexto do contrato de outsourcing, conforme argumentação apresentada.

Dessa forma, **defere-se parcialmente o pedido de impugnação** ao Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 35/2024/PCE/SMPOP/DCL, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Determina-se que o Edital seja retificado, com as devidas alterações, sendo anexada ao ETP a tabela referencial de custos que comprova a economicidade e os fatos que respaldam a necessidade da Administração Pública para o fornecimento das folhas, vinculados ao contrato de outsourcing.

A resposta à impugnação será encaminhada para publicação no sítio eletrônico oficial do Município (www.saoborja.rs.gov.br) e no Portal de Compras Públicas, conforme estabelecido no parágrafo único do artigo 164 da Lei nº 14.133/2021, sendo de responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das publicações.

ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a Pregoeira declarou encerrados os trabalhos da presente reunião. Eu, Adriana Piegas de Souza, lavrei a presente ata, que, após lida e considerada conforme, segue assinada por mim e pelos demais membros da equipe de apoio.

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

ADRIANA PIEGAS DE SOUZA

EQUIPE DE APOIO

TATIANE GAVIÃO CAMARGO

CRISTIANE ANDRADE DOS SANTOS

LIANA KRAUSE DOBAL STREB

RENAN RENATO PINHEIRO

MARINICE NIEDERAUER IENSEN