



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018
REGISTRO DE PREÇOS
MENOR PREÇO POR ITEM**

- RETIFICADO -



“LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS.”

O Município de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, torna público que no dia **19/10/2018, às 09 horas**, na Sala de Licitações da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, localizada na Rua Vereador Eurico Batista da Silva, nº 64, na cidade de São Borja/RS, realizará processo licitatório, **nos termos do Inciso I do Artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Municipal nº 3.983/2008, art. 17, I**, conforme especificações detalhadas encontram-se no **item 01- Do Objeto**.

A licitação será regida pelas cláusulas e condições do presente edital de Pregão Presencial e pela legislação abaixo, bem como, pelas demais normas legais pertinentes:

- a) Lei Federal nº 8.666/1993;
- b) Lei Federal nº 10.520/2002;
- c) Leis Municipais nº 3.982 e 3983/2008
- d) Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014 e demais legislações pertinentes.

ENTREGA DOS ENVELOPES:

Encerrar-se-á às 08h30min do dia **19/10/2018**

SESSÃO DE ABERTURA DAS PROPOSTAS:

às 09 horas do dia **19/10/2018**

1 – DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é MODALIDADE DE PREGÃO PRESENCIAL, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, objetivando o registro de preços para prestação de serviços de controle de pragas e roedores – dedetização e desratização - , bem como de limpeza dos reservatórios de água, para todas as secretarias, de acordo com os termos de referência e solicitações anexadas ao processo.

1.2. As descrições e quantidades são as seguintes:

Item	Un	Qtde	Descrição/Objeto	Valor unitário estimado por item (R\$)
01	Un	02	Dedetização do Depto DTI	R\$ 275,00
02	Un	02	Dedetização do térreo do Centro Adm. Salvador Linço Pereira Alvarez	R\$ 380,00
03	Un	02	Dedetização e desratização Cras Boa Vista	R\$ 320,00
04	Un	02	Dedetização e desratização Cras do Bairro Centro	R\$ 460,00
05	Un	02	Dedetização e desratização Cras do Bairro Passo	R\$ 345,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

06	Un	02	Dedetização e desratização Cras Leonel Brizola	R\$ 345,00
07	Un	02	Dedetização e desratização da Casa de acolhida	R\$ 380,00
08	Un	02	Dedetização e desratização da Sala do Bolsa Família	R\$ 240,00
09	Un	12	Dedetização e Desratização do 4º e 5º Piso do Centro Administrativo Salvador Lionço Pereira Alvarez	R\$ 910,00
10	Un	02	Dedetização e desratização do Albergue Municipal	R\$ 345,00
11	Un	02	Dedetização e desratização do Centro de geração de renda do programa bolsa família	R\$ 270,00
12	Un	02	Dedetização e desratização do Centro dia do idoso	R\$ 270,00
13	Un	02	Dedetização e desratização do Cras Arneldo Matter	R\$ 355,00
14	Un	02	Dedetização e desratização do Cras Paraboi	R\$ 345,00
15	Un	02	Dedetização e desratização do CREAS	R\$ 325,00
16	Un	02	Dedetização e desratização do Projeto Despertando Valores	R\$ 320,00
17	Un	02	Dedetização e desratização do Restaurante Popular	R\$ 332,50
18	Un	02	Dedetização no Depto de Material e Patrimônio	R\$ 505,00
19	Un	02	Desratização da Casa de acolhida	R\$ 160,00
20	Un	02	Desratização da Sala do Programa Bolsa família	R\$ 130,00
21	Un	02	Desratização do Albergue Municipal	R\$ 155,00
22	Un	02	Desratização do Centro de geração de renda do Programa bolsa família	R\$ 130,00
23	Un	02	Desratização do Centro dia do idoso	R\$ 130,00
24	Un	02	Desratização do Cras Arneldo Matter	R\$ 160,00
25	Un	02	Desratização do Cras Boa Vista	R\$ 135,00
26	Un	02	Desratização do Cras Centro	R\$ 135,00
27	Un	02	Desratização do Cras Leonel Brizola	R\$ 130,00
28	Un	02	Desratização do Cras Paraboi	R\$ 135,00
29	Un	02	Desratização do Cras Passo	R\$ 160,00
30	Un	02	Desratização do Depto de Material e Patrimônio	R\$ 260,00
31	Un	02	Desratização do prédio do CREAS	R\$ 130,00
32	Un	02	Desratização do prédio do Projeto Despertando Valores	R\$ 135,00
33	Un	02	Desratização do Restaurante Popular	R\$ 135,00
34	Un	02	Desratização no DTI	R\$ 130,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

35	Un	02	Desratização no térreo do Centro Adm Salvador Lionço Pereira Alvarez	R\$ 230,00
36	Un	02	Dedetização Estação Férrea	R\$ 250,00
37	Un	02	Dedetização Ginásio Cleto Dória de Azambuja	R\$ 505,00
38	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Estação Férrea	R\$ 235,00
39	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Estádio Vicente Goulart	R\$ 295,00
40	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Ginásio Cleto Dória de Azambuja	R\$ 330,00
41	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Museu Getulio Vargas	R\$ 210,00
42	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Arneldo Matter-Lote 01	R\$ 280,00
43	Un	02	Limpeza de caixa d'água - Cras Boa Vista	R\$ 280,00
44	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Centro- Lote 05	R\$ 210,00
45	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Paraboi-Lote 04	R\$ 230,00
46	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Passo-lote 03	R\$ 280,00
47	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização - F. Especializada/SAE/DST-AIDS	R\$ 345,00
48	Un	02	Serviço de dedetização e Desratização CAPS AD	R\$ 405,00
49	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização CAPS I Dr. Caio	R\$ 405,00
50	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização Central Veículos	R\$ 310,00
51	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização Centro Materno	R\$ 450,00
52	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 01 - Ernesto Dorneles	R\$ 370,00
53	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 02 - Airton Carneiro	R\$ 370,00
54	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 03 - Santa Rosa	R\$ 370,00
55	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 04 - Ovidio Loureiro	R\$ 370,00
56	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 05 - Ricardo Pinheiro	R\$ 395,00
57	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 06 - Emílio Tróis da Motta	R\$ 370,00
58	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 07 - Pedro Marchezan	R\$ 370,00
59	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 08 - Goulart	R\$ 370,00
60	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 09 - Bettim	R\$ 370,00
61	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 10 - Conego Rauber	R\$ 370,00
62	Un	04	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 11 - Jaguari	R\$ 370,00
63	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 13 – Nhú-Porã	R\$ 485,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

64	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 15 - Maria Cristina Vargas	R\$ 370,00
65	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Aparício Mariense	R\$ 345,00
66	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Bom Sucesso.	R\$ 485,00
67	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Cândida Vargas	R\$ 345,00
68	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Duque de Caxias	R\$ 470,00
69	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Fernando Ferrari	R\$ 370,00
70	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Francisco Miranda	R\$ 395,00
71	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Ivaí	R\$ 510,00
72	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Liberato Salzano Vieira da Cunha	R\$ 670,00
73	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Liôcio Silvio Pereira Aquino	R\$ 510,00
74	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Neith Aragon Motta	R\$ 320,00
75	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Olinto Dornelles	R\$ 535,00
76	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Ordália Machado	R\$ 610,00
77	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Osvaldina Batista da Silva	R\$ 610,00
78	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF República Argentina	R\$ 370,00
79	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Sagrado Coração de Jesus	R\$ 570,00
80	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF São Judas Tadeu	R\$ 485,00
81	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Ubaldo Sorrilha da Costa	R\$ 470,00
82	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Vicente Goulart	R\$ 435,00
83	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Antônio Pedro de Mello	R\$ 365,00
84	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Catarina Bengochêa	R\$ 345,00
85	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Darcy Sarmanho Vargas	R\$ 320,00
86	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Ecilda Miranda	R\$ 330,00
87	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Luiz Antônio Rigo	R\$ 320,00
88	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Maria Edi dos Santos	R\$ 295,00
89	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Perciliana Macedo	R\$ 370,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

90	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Quero Quero	R\$ 345,00
91	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Tio Calandro	R\$ 320,00
92	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Vicentina Goulart	R\$ 345,00
93	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEITI Onze de Junho	R\$ 320,00
94	Un	02	Serviço de dedetização e Desratização na Farmácia Popular	R\$ 345,00
95	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na Vigilância Sanitária	R\$ 345,00
96	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no CETIM Neuza Brizola	R\$ 370,00
97	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no Hospital São Francisco (SALA DE VACINAS, CEO, RAI0 X, SAMU, FARMÁCIA BÁSICA E ALMOXARIFADO)	R\$ 1.075,00
98	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no Laboratório de Fronteira	R\$ 345,00
99	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no NASF	R\$ 270,00
100	Un	02	Serviço de Dedetização na SMPOP	R\$ 295,00
101	Un	02	Serviço de Desratização na SMPOP	R\$ 130,00'
102	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no Cemae	R\$ 555,00
103	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na UPA	R\$ 465,00
104	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na Fisioterapia	R\$ 345,00
105	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no CER	R\$ 465,00
106	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no PIM (São Francisco)	R\$ 320,00
107	Un	02	Serviço de dedetização e desratização no ESF12 - Posto Venâncio Aires	R\$ 350,00

Obervação:

a) Os serviços consistem no controle integrado de ratos, camundongos, baratas, formigas, moscas, mosquito, piolhos, aracnídeos, quilópodes e quaisquer outros insetos que possam causar agravos à saúde ou prejuízos econômicos e deverão ser executados nas instalações e áreas pertencentes às unidades das secretarias;

b) Nas unidades da Secretaria Municipal de Educação, os serviços deverão ser executados nas salas de aula, escritórios administrativos, vestiários, cozinhas, banheiros, depósitos, almoxarifados, calçadas, vias de circulação, alojamentos, confinados, galpões, áreas externas, sistemas de esgoto, em todo o imóvel;

c) A empresa deverá fornecer mão de obra especializada para a execução dos serviços, bem como deverá se responsabilizar por todo o material a ser utilizado. O transporte para mobilização dos funcionários e dos materiais é de total responsabilidade da empresa. A empresa deverá ser responsável por qualquer dano causado à contratante ou a terceiros;

d) A higienização dos reservatórios de água compreendem a limpeza e desinfecção interna e a limpeza externa dos locais em que se encontram;

e) Os serviços serão realizados nos horários estabelecidos pelo contratante e serão acompanhados por servidor designado, que poderá exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, requerendo reparos/correções de eventuais imperfeições na execução dos serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

- f) Os funcionários da contratada deverão se identificar ao servidor designado à fiscalização antes do início dos serviços;
- g) Nos estabelecimentos vinculados à Secretaria Municipal de Educação, os serviços deverão ser previamente agendados pelo e-mail "comprasmed.saoborja@gmail.com" ou pelo telefone (55) 3431 4455, ramal 224.
- h) Os serviços nos estabelecimentos vinculados à Secretaria Municipal do Desenvolvimento Social também serão antecedidos de agendamento, podendo, conforme a necessidade, serem realizados nos finais de semana ou feriados, a fim de evitar intoxicação de usuários e servidores.

2 – DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão **EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PE85QUENO PORTE** cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação e que atenda a todas as exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

2.2. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo 3º.

2.3. Será vedada a participação de:

- a) Empresas em consórcio;
- b) Empresas em processo de falência e concordata;
- c) Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;
- d) Direta ou indiretamente empresa(s) que tenha(m) sócio(s) ou empregado(s) que sejam servidores do Poder Executivo do Município de São Borja - RS.

2.4. Toda vez que for constatado, através de pesquisa de preços realizada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos-SMPOP, que os valores Registrados na Ata de Registro de Preços estão divergentes daqueles praticados no mercado, a Administração Municipal poderá:

- a)** cancelar o item do produto com preço registrado, cujos valores estejam acima dos preços praticados e o promitente não aceite adequá-lo ao mercado.
- b)** promover ajuste do preço registrado na hipótese de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei n.º 8.666/93, mediante comprovação oficial fundamentada e aceita pela Administração Municipal.

2.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidor público, denominado PREGOEIRO.

2.6. A realização do procedimento estará a cargo do Pregoeiro nomeado por esta Administração Pública, que terá, em especial, as seguintes atribuições: abrir e analisar a aceitabilidade das propostas, verificar a habilitação do proponente classificado em 1º lugar, coordenar os trabalhos da equipe de apoio, responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame, motivos, conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço, bem como promover todos os demais atos relativos ao certame.

2.7. O fornecedor poderá fazer o seu pré-cadastro junto ao Departamento de Contratos e Licitações – DCL. Para efetuar-lo, o licitante deverá preencher o formulário de Cadastro de fornecedor e instruí-lo com a documentação pertinente, disponível nesse Departamento, ou solicitá-lo através do fone/fax 55 3431-4457.

2.8. O pregoeiro, conjuntamente com a equipe de apoio, dará sequência ao processo de Pregão.

2.9. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas, por seu representante, quando for o caso, em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

2.10. O fornecedor, ao nomear representante para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento, nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado.

2.11. Os tributos, emolumentos, encargos sociais, contribuições fiscais e parafiscais que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do presente edital e Termo de Compromisso de Fornecimento, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, como definido na Norma Tributária, assim, a licitante declara haver levado em conta, na apresentação de sua proposta, os tributos, custos, emolumentos, encargos sociais, contribuições fiscais e parafiscais, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

2.12. O preço cotado deverá ser referido à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, ser computado qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

2.13. Para correta elaboração da proposta de preços, deverá a empresa examinar todos os documentos exigidos no edital e, finalmente, atender a todas as exigências contidas no edital e nos seus anexos.

2.14. O preço é fixo e só reajustável na forma da Lei.

2.15. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

2.16. Não serão consideradas ofertas de vantagens não previstas neste edital.

2.17. O pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como as que ofertarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, nos termos da lei.

2.18. Após a classificação das propostas para a participação na fase de disputa de preços, o pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão comunicando aos fornecedores classificados na data e horário definidos no edital.

2.19. O valor inicial dos lances corresponderá ao menor preço ofertado na etapa de propostas.

2.20. No caso de nenhum fornecedor apresentar lance na respectiva etapa, considerará os valores obtidos na etapa de propostas.

3 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1. Para fins de credenciamento junto ao Pregoeiro, a proponente deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.2. Deverão apresentar o documento legal, que comprove o seu efetivo enquadramento como **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, (tal documento é emitido pelos seguintes órgãos: Junta Comercial do Estado-JUCERGS, Receita Federal OU Secretaria Estadual da Fazenda-SEFAZ, sendo necessário a apresentação de somente um desses) ou declaração do profissional contábil, devidamente assinado, com firma reconhecida em cartório competente e número do registro no conselho de contabilidade.

3.3. O **credenciamento** dar-se-á mediante o preenchimento do Termo de Credenciamento, constante do **Anexo IV**, e a sua entrega mediante a apresentação de documento de identidade da pessoa credenciada, juntamente com apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, com todas as suas alterações ou o consolidado.

3.3.1. Em havendo alterações após a consolidação, estas deverão ser apresentadas, tantas quantas forem.

3.3.2. Também será aceito para fins de credenciamento a apresentação de instrumento público ou particular de procuração, com poderes expressos para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Proponente juntamente com apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, observada, nesse caso, a exigência do **item 3.3 e 3.3.1.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

3.3.3. Em se tratando do representante ser diretor, sócio, proprietário ou assemelhado, da licitante, o credenciamento poderá se dar mediante apresentação da cópia autenticada do ato constitutivo da empresa, do estatuto ou contrato social, observada, a exigência do **item 3.3 e 3.3.1.**, acompanhado do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso, desde neles constem poderes para tal.

3.4. No caso de requerimento de empresário, quando houver alterações, as mesmas deverão ser acompanhadas da inscrição em cópia autenticada.

3.5. Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou por qualquer processo de cópia legível e autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.

3.5.1. No dia do certame o servidor da administração não poderá autenticar documentos.

3.6. Os documentos relativos ao credenciamento; documento legal, que comprove o seu efetivo enquadramento como MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, Anexo III e a Declaração de Habilitação, constante do Anexo IV, deverão ser entregues separadamente, dos envelopes 01 (Proposta de Preços) e 02 (Documentos de Habilitação).

3.6.1. Caso no momento do pregão não se faça presente algum representante, basta o envio dos envelopes 01 e 02 e externamente a declaração de habilitação e o documento legal, que comprove o seu efetivo enquadramento como **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.**

4 – DAS PROPOSTAS

4.1. As propostas, devidamente preenchidas, deverão ser apresentadas no ENVELOPE nº 01, sob pena de desclassificação.

4.1.1. Regras obrigatórias no preenchimento da proposta:

- a) o preço deverá ser cotado com até duas casas decimais;
- b) deve fazer menção ao número do Pregão;
- c) deve ser datado e assinado, pelo representante legal da empresa;
- d) deve conter número de inscrição do CNPJ da empresa;
- e) não deve conter cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas;

f) deve informar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. No caso do prazo de validade ser omitido na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias;

g) deverá ser digitada ou datilografada, NÃO podendo ser manuscrita.

4.1.2. Propostas de Preços, de acordo com o **Anexo I** deste edital, o qual está sendo disponibilizado apenas como modelo;

4.1.3. Prazo para a realização dos serviços será de no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da nota de empenho.

4.3. O Envelope nº 01 deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA-RS

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP

PREGÃO PRESENCIAL nº 083/2018/PP/SMPOP/DCL

(razão social, endereço e CNPJ/MF da empresa se o envelope não for timbrado com estas informações)

5 – DA HABILITAÇÃO

5.1. Para habilitação neste Pregão, a licitante CONTRATADA da melhor oferta deverá comprovar, mediante apresentação no ENVELOPE 2, sob pena de inabilitação:

5.1.1. Documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

I - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

II - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores, já adequados a Lei Federal nº 10.406/02.

a) Os documentos acima mencionados ficam dispensados caso já tenham sido apresentados no credenciamento;

b) A apresentação do Contrato Social consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, substitui a apresentação das alterações do mesmo, desde que já adequado a Lei Federal nº 10.406/02;

c) No caso de **requerimento de empresário**, quando houver **alterações**, as mesmas deverão ser acompanhadas da **inscrição** em cópia autenticada.

III – Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício;

IV – Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ata de Registro ou Autorização para Funcionamento expedida pelo órgão competente.

5.1.2. Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:

I – Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação:

a) A comprovação da inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual dar-se-á através do Documento de Identificação da Receita Estadual (DI/RE); exceto para Microempreendedor Individual (MEI) e àquelas empresas que tem a sua Atividade Comercial exclusivamente de Prestação de Serviços;

b) A comprovação da inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal dar-se-á através de Alvará de Localização e Funcionamento vigente. Para o Microempreendedor Individual poderá ser apresentado em substituição ao Alvará de Localização e Funcionamento, em caráter provisório, pelo período de 90 (noventa) dias, o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, após este período deverá, apresentar o Alvará de Localização e Funcionamento;

III – Prova de Regularidade com a **Fazendas Federal** (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), **Estadual** e **Municipal** do domicílio ou sede do licitante;

IV – Certidão Negativa de Débito (CND) relativa à Seguridade Social, dispensável quando incluída na Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme item acima.

V – Certificado de Regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS;

VI - Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, nos termos do Título VII-A, artigo 642-A da CLT, artigo 27, inciso IV e artigo 29, inciso V da Lei 8.666/93, alterados pela Lei Nº 12.440/2011.

5.1.2.1. Todos os documentos relacionados a “regularidade fiscal” devem ser apresentados, mesmo que apresente restrições.

5.1.2.2. Havendo restrição na regularidade fiscal, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame.

5.1.2.3. A não apresentação da documentação devidamente regularizada, conforme previsto no inciso 1º do Art. 43 da Lei complementar nº 123/2006 alterada pela Lei complementar 147/2014 no prazo concedido, acarretará na inabilitação da empresa.

5.1.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

I - Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza similar ao objeto da presente licitação.

II – Licença de Operação (LO), expedido pelo órgão competente, nos termos do art. 5º da Resolução da ANVISA nº 52/2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

III - Licença de Operação do órgão estadual competente, a ser exigida do empreendedor, responsável pelo transporte de produtos perigosos classificados pelas Resoluções nº 420 e 701/2004, ambas da Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT, ressalvados os casos de isenção nelas previsto; Os transportadores que realizarem a atividade de transporte de produtos perigosos em apenas uma unidade da federação deverão fazer prova dessa situação, apresentando declaração bastante, por escrito, não esquecendo-se de obedecer as regras e exigências de licenciamento ou autorização do órgão ambiental competente do seu estado. Para aquelas empresas que transportarem produtos perigosos para mais de uma unidade da federação, aplicar-se-á o disposto na Instrução Normativa nº 5 do IBAMA, de 10/05/2012, devendo apresentar, portanto, “Autorização Ambiental de Transporte Interestadual de Produtos Perigosos”.

IV - Alvará da vigilância sanitária ou licença de funcionamento expedido pelo órgão competente, seja ele municipal ou estadual.

5.1.4. Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

I - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.1.5. DECLARAÇÕES DO ANEXO V.

5.2. A documentação exigida para a habilitação das empresas poderá ser apresentada em cópia legível, devidamente autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

5.2.1. Se a autenticação for solicitada para o servidor da Administração, o pedido deverá ser encaminhado até às 12 horas do dia que antecede a licitação. No dia da licitação não será feita autenticação de documentos.

5.3. Os documentos solicitados deverão estar no prazo de validade neles previstos que, uma vez não mencionado, será considerado como sendo até 60 (sessenta) dias, contados da data de sua emissão, à exceção do(s) atestado(s) de capacidade técnica que não serão objeto de aferição quanto a esse aspecto.

5.4. Toda a documentação apresentada pela licitante, para fins de habilitação, deverá pertencer à empresa que efetivamente fornecerá o objeto, ou seja, o número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) deverá ser o mesmo em todos os documentos, exceto se, comprovadamente, demonstrar que o recolhimento de contribuições (INSS e FGTS) e/ou balanço é centralizado.

5.5. Certificado de Registro Cadastral da Prefeitura Municipal de São Borja, substitui os documentos solicitados no presente item (05), **exceto o item 5.1.3 e a declaração do item 5.1.5**, desde que as certidões exigidas no cadastro estejam com datas válidas bem como o respectivo Certificado.

5.6. O envelope nº 02, contendo todos os documentos exigidos no item 5 e seus subitens, deverá ser endereçado da seguinte forma:

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA-RS

Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos-SMPOP

PREGÃO PRESENCIAL Nº 083/2018/PP/SMPOP/DCL

(razão social, endereço e CNPJ/MF da empresa se o envelope não for timbrado com estas informações)

6 – DO PROCEDIMENTO DA SESSÃO E DO JULGAMENTO

6.1. No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada sessão pública para **recebimento das Propostas de Preços e da Documentação de Habilitação**.

6.2. Declarada aberta a sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao pregoeiro, sob pena de exclusão do certame:

6.2.1. Declaração de Habilitação, conforme **Anexo IV**, de acordo com o inciso VII, artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/2002, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação (**FORA DOS ENVELOPES**);



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

6.2.2. Dois envelopes distintos, opacos e fechados, com a indicação do conteúdo, conforme descrito nos itens 4.3 e 5.6 deste edital.

6.3. Declarada aberta a sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

6.4. O Pregoeiro procederá à abertura do envelope nº 01, contendo a proposta de preços e fará uma análise prévia dos preços e de todos os documentos, visando verificar se os mesmos atendem às especificações e demais exigências constantes deste ato convocatório.

6.4.1. As Propostas que não atendam às exigências deste edital serão desclassificadas.

6.5. Após proceder conforme descrito no subitem anterior, o pregoeiro classificará as propostas de preços dos licitantes pré-classificados de acordo com o **menor preço item**.

6.5.1. Serão pré-classificadas apenas aquelas que tenham apresentado propostas em **valores sucessivos e superiores** em até **10% (dez por cento)** relativamente à de **menor preço item**.

6.5.2. Havendo menos de três licitantes pré-classificados na condição do item **6.5** e, restando outros licitantes desclassificados por este critério, o Pregoeiro pré-classificará as melhores propostas subsequentes até o **máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados**.

6.5.3. No caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas iniciais, realizar-se-á o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

6.5.4. PARA EFEITO DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS CONSIDERAR-SE-Á O MENOR PREÇO ITEM.

6.6. O Pregoeiro convocará as licitantes classificadas **conforme item 6.5** para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, **iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor**.

6.6.1. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, **implicará a exclusão** da licitante da etapa de lances verbais e a **manutenção do último preço** apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente às penalidades previstas neste edital.

6.8. Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço item.

6.9. Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento às exigências habilitatórias.

6.10.1. Caso a(s) oferta(s) não seja(m) aceita(s) ou se a proponente(s) desatender(em) às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar diretamente com o(s) novo(s) proponente(s), até a apuração da(s) proposta(s) que atenda(m) ao edital, sendo o(s) respectivo(s) proponente(s) declarado(s) vencedor(es).

6.11. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a(s) licitante(s) será(ao) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não seja verificada a hipótese prevista no **item 10.1 deste edital**.

6.12. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e pelos proponentes presentes.

6.13. Serão **desclassificadas** as propostas elaboradas em desacordo com os termos deste edital, que se opuserem a quaisquer dispositivos legais vigentes, que consignarem **preços excessivos** ou manifestamente **inexequíveis**, preços globais ou unitário **simbólicos**, irrisórios ou cotação de **valor zero**.

6.14. A adjudicação do objeto desta licitação será feita a(s) empresa(s) que oferecer(em) **menor preço item**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

6.15. O Pregoeiro ou a autoridade superior poderá pedir esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando prazos para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo.

7 – ACEITE E RECEBIMENTO

7.1. A proponente vencedora obriga-se a entregar o objeto deste pregão, em conformidade com as especificações descritas na proposta deste edital, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.2. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da licitação, correrá por conta exclusiva da licitante vencedora.

7.3. Deverá ser emitida a devida nota fiscal/fatura discriminativa, após a entrega dos materiais/prestação dos serviços para efetivação do pagamento e liquidação.

7.4. A empresa é responsável pela substituição, em tempo hábil, de quaisquer produtos que não estejam dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, validade, que apresentem defeitos ou que não estejam em conformidade com as especificações deste edital.

8 – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento referente a entrega dos materiais/prestação de serviços, objeto desta licitação, será efetuado pela Secretaria Municipal da Fazenda - SMF, mediante documento fiscal emitido pela empresa vencedora da licitação e após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pela secretaria requisitante.

8.2. Não será efetuado qualquer pagamento à(s) empresa(s) contratada(s) enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.3. Em hipótese alguma será concedido reajustamento dos preços, ao valor constante da nota fiscal/fatura, quando da sua apresentação, não sofrerá qualquer atualização monetária até o efetivo pagamento.

8.4. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susado para que a contratada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.5. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a administração, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

8.6. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.7. A Prefeitura não pagará, sem que tenha autorizado prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.

8.8. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante vencedora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

8.9. A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à licitante vencedora.

8.10. Toda e qualquer despesa relativa à execução do objeto da licitação, correrão por conta exclusiva da licitante vencedora.

8.11. Em cumprimento ao disposto no Art. 40, XIV, alínea “c” da Lei 8.666/93, o índice a ser utilizado como critério de avaliação financeira para o caso de inadimplemento será o Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial (IPCA-E), e os juros de mora serão de 6% ao ano, a contar da notificação do inadimplemento.

8.12. Deverá apresentar a anotação da função técnica, mencionando as informações previstas pelo artigo 20 da Resolução da ANVISA nº52/2009, que devem constar no comprovante de execução da prestação de serviço de dedetização.



9 – DAS PENALIDADES

9.1. Os casos de inexecução total ou parcial do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no artigo 87 de Lei 8.666/93, que são as seguintes:

I - Advertência;

II – Multa,

a) de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, relativo aos materiais/serviços em desacordo com o solicitado;

III - Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

9.2. Da aplicação das penas previstas no item 9.1 deste edital, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser protocolado na Prefeitura Municipal de São Borja na Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos – SMPOP.

10 – DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO

10.1. Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer Proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, caso seja acatada sua manifestação pela pregoeiro, lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2. A falta de manifestação imediata e motivada da Proponente importará a preclusão do direito de recurso. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela Proponente.

10.3. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

10.3.1. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

10.4.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta das rubricas orçamentárias do elemento do exercício de 2018:

3.3.90.30.39.78.00.00.00

3.3.90.39.00.00.00.00

12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As obrigações decorrentes do fornecimento do objeto deste Pregão Presencial, constantes do Registro de Preços a serem firmadas entre o Município e a licitante vencedora, serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços (Minuta da Ata de Registro de Preços - Anexo VI), observando-se as condições estabelecidas neste Edital, e na legislação vigente.

12.2. A Prefeitura Municipal poderá adiar ou revogar o presente Pregão Presencial por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto na Lei nº 8666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

12.3. Nas hipóteses tratadas no subitem anterior serão assegurados aos interessados o contraditório e a ampla defesa.

12.4. A contagem dos prazos estabelecidos neste edital, em se tratando dos recursos previstos no item 10, será feita em dias úteis, nela se excluindo a data de início e incluindo a do vencimento e, não sendo computados, para esse fim, os feriados.

12.5. Só terão direito a usar a palavra, rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas os licitantes ou seus representantes credenciados, o pregoeiro e equipe de apoio.

12.6. O licitante ou seu representante credenciado é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e/ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

12.7. O pregoeiro resolverá os casos omissos com base na legislação vigente.

12.8. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

12.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

12.10. As informações inerentes a este Pregão poderão ser obtidas, pelos interessados, na Prefeitura Municipal de São Borja, Secretaria de Planejamento, localizada na Rua Eurico Batista da Silva, nº 64, Centro Administrativo Salvador Lionço Pereira Alvarez, de segunda a sexta feira, no horário normal de expediente, ou pelos telefones (55) 3431-4455, ramais 277 e 216, e 3431-9428 ou pelo E-mail: licita@saoborja.rs.gov.br.

12.11. Fica eleito o foro da Cidade de São Borja, Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.12. Integram o presente edital, independentemente de qualquer transcrição, os anexos: **ANEXO I** (PROPOSTA DE PREÇO), **ANEXO II** (ENDEREÇOS), **ANEXO III** (TERMO DE CREDENCIAMENTO), **ANEXO IV** (DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO), **ANEXO V** (DECLARAÇÕES), **ANEXO VI** (MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS).

São Borja-RS, 02 de outubro de 2018.

João Pedro Lopes Daitx
Secretário Municipal de Planejamento Orçamentos e Projetos
Decreto nº 17.444/2017

ANEXO I
PROPOSTA DE PREÇOS

MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS				EDITAL NÚMERO: 83/2018/PP/SMPOP/DCL	
PROPONENTE:			CNPJ:		
ENDEREÇO:			E-MAIL:		
CIDADE:		TELEFONE:		FAX:	
Dados bancários: Banco.		Ag.		C/C.	
Item	Un	Qtde	Descrição/Objeto	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
01	Un	02	Dedetização do Depto DTI		
02	Un	02	Dedetização do térreo do Centro Adm. Salvador Linço Pereira Alvarez		
03	Un	02	Dedetização e desratização Cras Boa Vista		
04	Un	02	Dedetização e desratização Cras do Bairro Centro		
05	Un	02	Dedetização e desratização Cras do Bairro Passo		
06	Un	02	Dedetização e desratização Cras Leonel Brizola		
07	Un	02	Dedetização e desratização da Casa de acolhida		
08	Un	02	Dedetização e desratização da Sala do Bolsa Família		
09	Un	12	Dedetização e Desratização do 4º e 5º Piso do Centro Administrativo Salvador Lionço Pereira Alvarez		
10	Un	02	Dedetização e desratização do Albergue Municipal		
11	Un	02	Dedetização e desratização do Centro de geração de renda do programa bolsa família		
12	Un	02	Dedetização e desratização do Centro dia do idoso		
13	Un	02	Dedetização e desratização do Cras Arnaldo Matter		
14	Un	02	Dedetização e desratização do Cras Paraboi		
15	Un	02	Dedetização e desratização do CREAS		
16	Un	02	Dedetização e desratização do Projeto Despertando Valores		
17	Un	02	Dedetização e desratização do Restaurante Popular		
18	Un	02	Dedetização no Depto de Material e Patrimônio		

19	Un	02	Desratização da Casa de acolhida		
20	Un	02	Desratização da Sala do Programa Bolsa família		
21	Un	02	Desratização do Albergue Municipal		
22	Un	02	Desratização do Centro de geração de renda do Programa bolsa família		
23	Un	02	Desratização do Centro dia do idoso		
24	Un	02	Desratização do Cras Arnelo Matter		
25	Un	02	Desratização do Cras Boa Vista		
26	Un	02	Desratização do Cras Centro		
27	Un	02	Desratização do Cras Leonel Brizola		
28	Un	02	Desratização do Cras Paraboi		
29	Un	02	Desratização do Cras Passo		
30	Un	02	Desratização do Depto de Material e Patrimônio		
31	Un	02	Desratização do prédio do CREAS		
32	Un	02	Desratização do prédio do Projeto Despertando Valores		
33	Un	02	Desratização do Restaurante Popular		
34	Un	02	Desratização no DTI		
35	Un	02	Desratização no térreo do Centro Adm Salvador Lionço Pereira Alvarez		
36	Un	02	Dedetização Estação Férrea		
37	Un	02	Dedetização Ginásio Cleto Dória de Azambuja		
38	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Estação Férrea		
39	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Estádio Vicente Goulart		
40	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Ginásio Cleto Dória de Azambuja		
41	Un	02	Limpeza da caixa d'agua - Museu Getulio Vargas		
42	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Arnelo Matter-Lote 01		
43	Un	02	Limpeza de caixa d'água - Cras Boa Vista		
44	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Centro- Lote 05		
45	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Paraboi-Lote 04		

46	Un	02	Limpeza de caixa d'água - CRAS Passo-lote 03		
47	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização - F. Especializada/SAE/DST-AIDS		
48	Un	02	Serviço de dedetização e Desratização CAPS AD		
49	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização CAPS I Dr. Caio		
50	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização Central Veículos		
51	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização Centro Materno		
52	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 01 - Ernesto Dorneles		
53	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 02 - Airton Carneiro		
54	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 03 - Santa Rosa		
55	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 04 - Ovidio Loureiro		
56	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 05 - Ricardo Pinheiro		
57	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 06 - Emílio Tróis da Motta		
58	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 07 - Pedro Marchezan		
59	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 08 - Goulart		
60	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 09 - Bettim		
61	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 10 - Conego Rauber		
62	Un	04	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 11 - Jaguari		
63	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 13 – Nhú-Porã		
64	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização ESF 15 - Maria Cristina Vargas		
65	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Aparício Mariense		
66	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Bom Sucesso.		
67	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Cândida Vargas		
68	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Duque de Caxias		
69	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Fernando Ferrari		
70	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Francisco Miranda		
71	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Ivaí		
72	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Liberato Salzano Vieira da Cunha		

73	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Liôcio Silvio Pereira Aquino		
74	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Neith Aragon Motta		
75	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Olinto Dornelles		
76	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Ordália Machado		
77	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Osvaldina Batista da Silva		
78	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF República Argentina		
79	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Sagrado Coração de Jesus		
80	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF São Judas Tadeu		
81	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Ubaldo Sorrilha da Costa		
82	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEF Vicente Goulart		
83	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Antônio Pedro de Mello		
84	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Catarina Bengochêa		
85	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Darcy Sarmanho Vargas		
86	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Ecilda Miranda		
87	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Luiz Antônio Rigo		
88	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Maria Edi dos Santos		
89	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Perciliana Macedo		
90	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Quero Quero		
91	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Tio Calandro		
92	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEI Vicentina Goulart		
93	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na EMEITI Onze de Junho		
94	Un	02	Serviço de dedetização e Desratização na Farmácia Popular		
95	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na Vigilância Sanitária		
96	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no CETIM Neuza Brizola		
97	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no Hospital São Francisco (SALA DE VACINAS, CEO, RAIO X, SAMU, FARMÁCIA BÁSICA E ALMOXARIFADO)		
98	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no Laboratório de Fronteira		

99	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no NASF		
100	Un	02	Serviço de Dedetização na SMPOP		
101	Un	02	Serviço de Desratização na SMPOP		
102	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no Cemae		
103	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na UPA		
104	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização na Fisioterapia		
105	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no CER		
106	Un	02	Serviço de Dedetização e Desratização no PIM (São Francisco)		
107	Un	02	Serviço de dedetização e desratização no ESF12 - Posto Venâncio Aires		
Valor Total R\$					

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

_____, _____, _____ de 2018.

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

ANEXO II

Endereço das unidades da Secretaria Municipal da Saúde

ESF 01 – Ernesto Dornelles END: Patrício Petitt Jean, nº 3610	ESF 15 – Maria Cristina Vargas END: João Palmeiro, nº 572
ESF 02 – Airton Carneiro Silva END: Itajaí, nº 1157	CEMAE / PAM END: Coronel Lago, nº 1822
ESF 03 – Pelayo Moraes Olea END: Cristovão Colombo, nº 1800	Laboratório de Fronteira END: Travessa Albino Pfeifer, 94
ESF 04 – Ovídio Loureiro END: Francisco Kolterman, nº 1650	CER - Centro Especializado de Reabilitação END: Rua Serafim Dornelles Vargas, 845
ESF 05 – Ricardo Pinheiro END: Angêlo Proença, nº 1062	HOSPITAL SÃO FRANCISCO (MAC, CEO, NASF, CENTRAL DE VACINAS) END: Olinto Arami Silva, nº 362
ESF 06 – Emílio Tróis da Motta END: General Osório, nº3215	CAPS I END: Eddie Freire Nunes, nº 1496
ESF 07 – Pedro Marchezan END: Moreira Cesar, nº 60	SAE END: Presidente Vargas, nº 2389
ESF 08 – Delcio De Souza Paz END: América Goulart Teixeira, nº70	UNIDADE DE SAÚDE NHU-PORA END: Rua Roque Gonzales, 484
ENF 09 – Tresinha Correa END: Cabo Pedroso, nº	UPA END: Rua Venâncio Aires, 942, Passo
ESF 10 – Cônego Viro Rauber END: Gaspar Ferreira, nº 31	FISIOTERAPIA END: Rua Olinto Arami Silva, 763
ESF 11 – Mario Osório Araújo END: Andradas, nº 640	CENTRAL DE VEÍCULOS END: Rua Olinto Arami Silva, 88
ESF 12 – Ana Esther Pinto END: Av. Venâncio Aires, nº 319	

Endereço das unidades da Secretaria do Desenvolvimento Social

COMPLEXO CRAS CENTRO (Bolsa Família, Centro de geração de renda e Projeto Despertando Valores) END: Av. Presidente Vargas, 1429	CRAS PARABOI END: Rua Gustavo Sampaio, 1556
RESTAURANTE POPULAR END: Av. Presidente Vargas, 1429	CRAS LEONEL BRIZOLA END: Av. Francisco Koltermann, 1650
CRAS ARNELDO MATTER END: Rua Patrício Petit Jean, 3765	CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) END: Rua Olinto Arami Silva, 362, andar superior



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

CRAS PASSO END: Rua Alberto Benevenuto, 680	CENTRO DIA DO IDOSO END: Rua Sarandi, 320
CRAS BOA VISTA END: Rua Ernesto Dornelles, 2686	CASA DE ACOLHIDA MUNICIPAL END: Av. Presidente Vargas, 1429
	ALBERGUE MUNICIPAL END: Rua Patrício Petit Jean, 2200

Endereço das unidades da Secretaria Municipal de Educação

CETIM NEUZA BRIZOLA: Avenida Presidente Vargas, 935	EMEF ORDÁLIA MACHADO: localidade de Rincão do Meio, interior
EMEF APARÍCIO MARIENSE: Rua Uruguai, 55	EMEF OSVALDINA BATISTA DA SILVA: localidade de Samburá, interior
EMEF CANDIDA VARGAS: Rua Riachuelo, 1366	EMEF SÃO JUDAS TADEU: localidade de Sarandi, interior, 32km da cidade
EMEF DUQUE DE CAXIAS: Rua Dom Pedro I, 615	EMEI ANTÔNIO PEDRO DE MELLO: Rua Boaventura Peruzzi, 395
EMEF FERNANDO FERRARI: Rua Equador, 461	EMEI CATARINA MIRANDA BENGOCHEA: Rua Joaquim Gonçalves Ledo, 580
EMEF FRANCISCO MIRANDA: Rua Patricio Petit Jean, 2395	EMEI DARCY SARMANHO VARGAS: Rua Francisco Miranda, 347
EMEF NEITH ARAGON MOTTA: Rua General Osório, 3085	EMEI ECILDA MIRANDA: Travessa Souza Docca, 89
EMEF REPÚBLICA ARGENTINA: Rua Alberto Benevenuto, 1405	EMEI LUIZ ANTÔNIO RIGO: Rua João Antônio Rodrigues, 65
EMEF SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS: Rua General Marques, 546	EMEI MARIA EDI GRAS DOS SANTOS: Rua Mario Cortez, 2010
EMEF UBALDO SORRILHA DA COSTA: Rua Patricio Petit Jean, 3610	EMEITI ONZE DE JUNHO: Rua Aparício Mariense, 1268
EMEF VICENTE GOULART: Rua Engenheiro Manoel Luis Fagundes, 2685	EMEI PERCILIANA MACEDO: Rua Deputado Lidovino Fanton
EMEF BOM SUCESSO: localidade de São Marcos, interior, 37km da cidade	EMEI QUERO-QUERO: Rua Frei Caneca, 1405
EMEF IVAÍ: localidade de Rincão do Ivaí, interior, 12 km da cidade	EMEI Tio Calandro: Rua Fausto Lourenço Aquino, 1266
EMEF LIBERATO SALZANO VIERA DA CUNHA: localidade Vila Brites, interior	EMEI VICENTINA GOULART: Rua Amaro Batista Teixeira.
EMEF LIONCIO SILVIO PEREIRA AQUINO: localidade de São Miguel, interior	
EMEF OLINTO DORNELES: localidade de Rincão de Sant'ana, interior	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

ANEXO III

(fora dos envelopes nº 01 e 02)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada _____ (endereço completo) _____, neste ato representado por seu sócio/gerente, o Sr. _____, brasileiro, estado civil, portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº _____, residente e domiciliado nesta cidade, com poderes estabelecidos no ato de investidura (atos constitutivos da pessoa jurídica, ata de eleição do outorgante, etc.) conforme cópia em anexo, no uso de suas atribuições legais, nomeia e constitui seu bastante representante o Sr. _____, brasileiro, estado civil, cargo, portador da Carteira de Identidade nº _____, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o nº _____, residente e domiciliado na cidade de _____, com poderes para representá-lo junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA, Secretaria de Planejamento, Departamento de Compras, Cadastro e Operações, podendo participar no presente processo licitatório (**PREGÃO PRESENCIAL Nº 83/2018/PP/SMPOP/DCL**), apresentar a proposta, ofertar lances, manifestar intenção de interpor recursos, assinar atas e praticar os demais atos pertinentes ao certame.

_____, _____ de _____ de 2018.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

ANEXO IV

(fora dos envelopes nº 01 e 02)

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, CNPJ n.º _____, sediada _____ (endereço completo) _____, por seu representante abaixo assinado, declara, sob as penas da Lei, nos termos do inciso VII, artigo 4º da Lei Federal 10.520/2002, que cumpre plenamente os requisitos da habilitação exigidos no Edital de **Pregão Presencial nº 83/2018/PP/SMPOP/DCL**.

_____, _____, _____ de _____ de 2018.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

ANEXO V

DECLARAÇÕES

Referente ao edital nº 083/2018/PP/SMPOP/DCL

....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade nº, inscrito no CPF nºDECLARA sob as penas da lei:

Que em atendimento ao artigo 27, V da Lei 8666/93, acrescida pela Lei 9854/99, em cumprimento do disposto no XXXIII do art. 7º da Constituição; que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 anos.

....., ... de de 2018.

Nome e Ass. do Rep. Legal da empresa e CNPJ



CLÁUSULA QUINTA – Da garantia

5.1. A contratada deverá entregar o objeto em perfeitas condições de uso e funcionamento compatível com as obrigações assumidas.

5.2. Na garantia contra eventuais defeitos de fabricação, bem como por problemas decorrentes de mal acondicionamento e falhas no transporte, a CONTRATADA deverá substituir o produto, sem ônus adicionais para a Prefeitura Municipal de São Borja, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

CLAUSULA SEXTA – Das Condições de Pagamento

6.1. Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão, o pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após a data da solicitação pela secretaria requisitante.

6.2. A presente despesa será suportada pela(s) seguinte(s) rubrica(s) do ano de 2018, cujo elemento é:

6.3. O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência, nos termos da legislação vigente.

6.5. Deverá apresentar a anotação da função técnica, mencionando as informações previstas pelo artigo 20 da Resolução da ANVISA nº52/2009 que devem constar no comprovante de execução da prestação de serviço de dedetização.

CLÁUSULA SÉTIMA – Da Entrega

7.1. Obriga-se a CONTRATADA a executar o objeto deste instrumento em até **xx (xxx) dias**, contados da Autorização de Fornecimento que será emitida pela secretaria requisitante.

7.2. Por ocasião da execução, caso seja detectado que o objeto não atende às especificações licitada e proposta, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento pelo responsável técnico, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

7.3. É vedada à CONTRATADA condicionar uma quantidade mínima de pedidos para providenciar a execução do objeto contratado.

7.4. A CONTRATADA deverá enviar o objeto contratado, solicitado pelo CONTRATANTE de forma imediata, independente da quantidade solicitada sob pena de incorrer as penalidades previstas na Clausula Oitava.

CLÁUSULA OITAVA - Do Cancelamento Da Ata De Registro De Preços

8.1. O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando a CONTRATADA não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando a CONTRATADA não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- c) quando a CONTRATADA solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;
- d) cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos, suficiente a ponto da CONTRATANTE ter que promover a execução do objeto contratado, através da contratação de terceiros.
- e) atraso injustificado na execução do objeto.
- f) paralisação na execução do objeto contratado, sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE.
- g) subcontratação total ou parcial da execução do objeto contratado.
- h) associação do contratado com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do objeto contratado.
- i) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como de seus superiores.
- j) cometimento reiterado de faltas na execução do objeto ora contratado.
- k) decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da CONTRATADA.
- l) dissolução da CONTRATADA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA
CENTRO ADMINISTRATIVO SALVADOR LIONÇO PEIREIRA ALVAREZ
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos

m) Alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração Pública, prejudique a execução deste contrato.

8.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.3. No caso de se tornar desconhecido o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

8.4. A rescisão contratual também se operará nos seguintes casos:

a) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado.

b) Supressão, unilateral por parte da CONTRATANTE, dos quantitativos dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

c) Suspensão de sua execução, por ordem escrita da CONTRATANTE por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

d) Atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE, decorrentes de fornecimentos de materiais/prestação de serviços, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra.

e) Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

f) Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei nº 8.666/93, com redação dada pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

8.5. A rescisão deste contrato poderá ser:

a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

b) Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

8.6. Nos casos de rescisão administrativa ou amigável, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE.

8.7. No caso de rescisão do contrato com fundamento em razões descritas nas alíneas "a" a "d" do item 7.4, será a CONTRATADA ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo, ainda, direito a pagamentos devidos pela execução do objeto contratado até a data da rescisão.

CLÁUSULA NONA - Das Penalidades

9.1. O não cumprimento das obrigações contratuais ensejará a aplicação das seguintes sanções, independentemente de outras previstas em lei:

a) Advertência por escrito.

b) Multa de 10 % (dez) sobre o valor empenhado, limitado este a 10 (dez) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

c) No caso de inexecução do contrato, a CONTRATADA será:

c.1) Suspensa temporária de participar em licitação e impedida de contratar com a Administração por 02 (dois) anos.

c.2) Declarada de inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

d) As sanções previstas nos itens acima mencionados admitem defesa prévia do interessado no respectivo processo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, com exceção da pena de declaração de inidoneidade, hipótese em que é facultada a defesa no prazo de 10 (dez) dias da abertura da vista.

e) As penalidades acima previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

f) As multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta da CONTRATANTE no prazo de 5 (cinco) dias corridos a contar da data da notificação, podendo o seu valor ser descontado do documento de cobrança, na ocasião de seu pagamento.

g) As multas, quando não recolhidas ou descontadas no prazo descrito no item anterior deste contrato sofrerão reajuste pelo Índice Geral dos Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas (IGPM/FGV).

h) Além das multas estabelecidas, a CONTRATANTE poderá recusar os materiais/serviços, se a sua apresentação não estiver de acordo com o exigido na descrição do objeto deste contrato e não for corrigida imediatamente.

i) A ocorrência ensejadora da recusa em aceitar o objeto contratado pela CONTRATADA, pode constituir motivo para aplicação do disposto nas alíneas "a" e "c" do presente item.



CLAUSULA DÉCIMA – Da Fiscalização

- 10.1.** Cabe a Secretaria requisitante fiscalizar rotineiramente o objeto da presente Ata, quanto à quantidade, qualidade e modo de fornecimento e/ou execução.
- 10.2.** Os fiscais da secretaria requisitante estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o produto que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue inadequadamente ou que não atinja a finalidade que se destina.
- 10.3.** As irregularidades constatadas pela secretaria requisitante deverão ser comunicadas a Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.
- 10.4.** A empresa deverá comprovar a entrega de embalagens vazias, conforme regulamentação da FEPAM, a qual será fiscalizada durante a execução da prestação dos serviços.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Dos Casos Fortuitos Ou De Força Maior

- 11.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto contratado:
- a) greve geral;
 - b) calamidade pública;
 - c) interrupção dos meios de transporte;
 - d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
 - e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).
- 11.2.** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela CONTRATADA.
- 11.3.** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a secretaria requisitante, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Das Alterações Contratuais

- 12.1.** Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações. Tais alterações serão celebradas mediante termo aditivo.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - Dos Casos Omissos

- 13.1.** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Projetos - SMPOP, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – Do Foro

- 14.1.** Fica eleito o foro da comarca de São Borja do Estado do Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas (02) testemunhas abaixo, para que produza seus efeitos jurídicos.

São Borja, xx de xxxxxxx de 2018.

EDUARDO BONOTTO
PREFEITO
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHA

NOME:
CPF:
ASSINATURA:

TESTEMUNHA

NOME:
CPF:
ASSINATURA: